



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W ŁÓDZI

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93 - 465 Łódź , ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy : ZO/U/BU/025/16

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	---

1. NAZWA ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie kontroli działalności Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w zakresie wypełniania obowiązków statutowych w roku 2015.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi zaprasza podmioty/osoby posiadające uprawnienia audytora wewnętrznego (określone w art. 286 Ustawy o finansach publicznych) do składania ofert na przeprowadzenie kontroli działalności statutowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi za 2015 rok oraz sporządzenia protokołu z przeprowadzonej kontroli (2 egzemplarze), wg poniższego planu kontroli:

- I. Przestrzeganie zasad i procedur obowiązujących w WFOŚiGW w Łodzi przy udzielaniu pomocy finansowej, w tym:
 1. Prawdliwość oceny wniosków kierowanych przez Zarząd na posiedzenia Rady Nadzorczej oraz procedury opiniowania ich przez Zarząd do rozpatrzenia przez Radę Nadzorczą.
 2. Analiza prawidłowości zawieranych przez WFOŚiGW w Łodzi umów pożyczek, dotacji i przekazania środków.
 3. Analiza realizacji umów pożyczek, dotacji i przekazania środków oraz dokonywanych na ich podstawie wypłat.
 4. Analiza prawidłowości dokonywanych umorzeń pożyczek oraz rozliczeń środków pochodzących z umorzenia.
- II. Analiza przestrzegania przepisów Prawo zamówień publicznych obejmujących działalność Biura WFOŚiGW w Łodzi, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji inwestycji budowy siedziby WFOŚiGW w Łodzi.
- III. Realizacja procedur nadzoru właścicielskiego nad spółkami, w których WFOŚiGW w Łodzi posiada udziały lub akcje.



IV. Realizacja wykonania zaleceń poprzedniej kontroli.

Protokół z przeprowadzonej kontroli należy dostarczyć w wersji pisemnej oraz elektronicznej.

3. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓŁFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POIiŚ

- zamówienie jest współfinansowane ze środków POIiŚ
 zamówienie nie jest współfinansowane ze środków POIiŚ

4. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

- w zakresie proceduralnym : Pan Łukasz Olesiński, tel. 42 207 14 82, e – mail:
lolesinski@wfosigw.lodz.pl
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Pani Agnieszka Wesołowska, tel. 42 66 34 109, e – mail:
awesolowska@wfosigw.lodz.pl

5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zakończenie kontroli – do 31 marca 2016 roku.

Dostarczenie protokołu z kontroli – do 06 kwietnia 2016 roku.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie w realizacji zamówień stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej 2 kontrole/audyty działalności jednostek sektora finansów publicznych.

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ

DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :

1. Formularz oferty zawierający w szczególności cenę netto, podatek od towarów i usług VAT oraz cenę brutto w PLN, za wykonanie zamówienia wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Zaświadczenie potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe.
3. Listę wykonanych zamówień potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6 ogłoszenia wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 286 ustawy o finansach publicznych wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia.



5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie przesłana w formie pisemnej na adres, o którym mowa w pkt 8 ogłoszenia o zamówieniu.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać :

w formie pisemnej:

*Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy kopercie i oznaczonej:
„Oferta na przeprowadzenie kontroli działalności Zarządu WFOŚiGW w Łodzi w zakresie wypełniania obowiązków statutowych w roku 2015”, nie otwierać przed dniem 04.03.2016 r. godz. 12⁰⁰)*

w Kancelarii Funduszu - ul. Dubois 118 w godz. 8.00 -15.00

w terminie **do dnia 04 marca 2016 roku do godz. 12.00.**

w formie elektronicznej na adres (e-mai):

w innej formie :

9. WYBÓR OFERTY :

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej :

zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego

zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

zostanie przesłane w inny sposób :

10. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu .Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za doręczenie oferty w miejsce i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu oferty** wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta winna być podpisana przez wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do



reprezentowania Wykonawcy.

7. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną notarialnie) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę .
9. Zaleca się, aby ofertę złożyć w nieprzejrystym , zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu .
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji/dokumentów w zakresie złożonej oferty.
12. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa wg. wzoru sporządzonego przez Zamawiającego.

11. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

W załączeniu:

- 1) *załącznik nr 1 – formularz oferty,*
- 2) *załącznik nr 2 – oświadczenie,*
- 3) *załącznik nr 3 – lista wykonanych zamówień.*