



OGŁOSZENIE O PISEMNYM PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi zaprasza do składania ofert na zakup używanego wyposażenia Funduszu, zwanego w dalszej części ogłoszenia „przedmiotem zamówienia” lub „wyposażeniem”.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż następującego wyposażenia:

Część zamówienia	Nazwa wyposażenia	Data zakupu	Numer inwentarzowy
1.	Komplet: biblioteka ECO – SK.S U-O, biurko, kontener do biurka i przystawka do biurka.	02.12.2008 r.	00253, 00255
2.	Komplet: szafa ubraniowa, kontener, szafa aktowa i biurko z dostawką.	28.06.2011 r.	IL – 1190, IL – 1189, 01174, 01173
3.	Krzesło czarne STYL – 1 szt.	14.09.1996 r.	00792
4.	Krzesło czarne STYL – 1 szt.	14.09.1996 r.	00874
5.	Krzesło czarne STYL – 1 szt.	14.09.1996 r.	IL - 0015
6.	Krzesło czarne STYL – 1 szt.	01.01.1999 r.	00908
7.	Krzesło obrotowe RAYA – 1 szt.	11.08.2011 r.	01236
8.	Krzesło obrotowe RAYA – 1 szt.	11.08.2011 r.	01238
9.	Krzesło ELVA – 1 szt.	23.12.2008 r.	IL – 0898
10.	Krzesło ELVA – 1 szt.	23.12.2008 r.	IL - 0899
11.	Krzesło obrotowe – 1 szt.	25.10.2013 r.	IL – 1412
12.	Krzesło obrotowe – 1 szt.	25.10.2013 r.	IL – 1415
13.	Krzesło obrotowe – 1 szt.	07.05.2014 r.	IL - 1448
14.	Szafa aktowa – 1 szt.	11.08.2011 r.	01229
15.	Szafa ubraniowa – 1 szt.	11.08.2011 r.	01241

3. Całość wyposażenia, o którym mowa w pkt 2 znajduje się w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi przy ul. Dubois 118.
4. Zamawiający oświadcza, że wyposażenie będące przedmiotem przetargu stanowi jego własność, jest wolne od wad prawnych oraz praw osób trzecich oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego jest przedmiotem i wyposażenie nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.
5. Przedmiot zamówienia podzielony został na 15 części. Sprzedający w niniejszym przetargu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na dowolną wybraną przez siebie ilość części wskazanych w pkt. 2.
6. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne. Oferta musi zawierać w przypadku osób fizycznych pełne dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, serię i numer dowodu osobistego, a w przypadku osób prawnych odpowiedni wyciąg z rejestru oraz dokument stwierdzający umocowanie do działania w imieniu firmy (pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy).
7. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert na daną część skutkowało będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych

przez oferenta. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją stanu technicznego przedmiotu zamówienia.

8. Wyposażenie będące przedmiotem przetargu sprzedane zostanie oferentowi, który zaoferuje najwyższą cenę zakupu w danej części zamówienia.
9. W przypadku jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie sprzedający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez sprzedającego ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. W przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana uchylał się będzie od podpisania umowy, sprzedający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą cenowo.
11. Wyposażenie będące przedmiotem sprzedaży można oglądać w obecności przedstawiciela sprzedającego w Łodzi przy ul. Dubois 118 w terminie do dnia 21.04.2017 roku do godz. 14:00, po uprzednim telefonicznym kontakcie pod nr tel.: **660 – 770 – 426 – Pan Piotr Kroc lub 660 – 770 – 423 Pani Marzena Świątek** w celu umówienia terminu wizyty.
12. Oferty w zapieczętowanych kopertach z dopiskiem „Przetarg na sprzedaż używanego wyposażenia WFOŚiGW w Łodzi – nie otwierać przed dniem 21.04.2017 r, godz. 15:00” należy składać w Kancelarii WFOŚiGW w Łodzi, 93 – 465 Łódź, ul. Dubois 118 w terminie do dnia 21 kwietnia 2017 roku do godziny 15:00.
13. Oferenci, którzy złożą oferty powiadomieni zostaną o wyborze lub unieważnieniu przetargu telefonicznie lub w formie elektronicznej.
14. Z wybranym oferentem w terminie do 10 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze, zawarta zostanie umowa kupna – sprzedaży według wzoru sporządzonego przez sprzedającego.
15. Wydanie wyposażenia nastąpi po zawarciu umowy kupna – sprzedaży i dokonaniu zapłaty zaoferowanej ceny nabycia w formie przelewu na konto wskazane przez sprzedającego. Oferent w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany będzie do zapłaty zaoferowanej ceny nabycia wyposażenia, a w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy do odbioru wyposażenia. Wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji umowy w tym koszty odbioru i transportu wyposażenia obciążają nabywcę.
16. Sprzedający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego przetargu w całości lub w części bez podania przyczyny.

Osoby upoważnione do kontaktów:

- 1) w sprawach formalno – prawnych: **Pan Łukasz Olesiński, tel. 42 207 14 82,**
e – mail: lolesinski@wfosigw.lodz.pl
- 2) w sprawach merytorycznych:
- **Pan Piotr Kroc, tel. 660 770 426, e – mail: pkroc@wfosigw.lodz.pl**
- **Pani Marzena Świątek, tel. 660 770 423, e – mail: mswiatek@wfosigw.lodz.pl**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty,

Załącznik nr 2 – dokumentacja fotograficzna.

Zatwierdził