



ZAMAWIAJACY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93 - 465 Łódź , ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy
– Prawo zamówień publicznych)**

Znak sprawy : ZA/D/BU/027/17

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input checked="" type="checkbox"/>	Usługi <input type="checkbox"/>
---	---	---------------------------------

1. NAZWA ZAMÓWIENIA

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi – zgodnie z asortymentem określonym w Załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferta dla swojej ważności obejmować musi wszystkie pozycje asortymentowe wymienione w Załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówienia.
- 3) Podane w formularzu asortymentowo - cenowym ilości materiałów eksploatacyjnych są wielkościami orientacyjnymi i mają jedynie charakter informacyjny służący do wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega, że umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków finansowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego materiału eksploatacyjnego.
- 5) Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, oryginalne, nieregenerowane, niefabrykowane, nienapełniane ponownie i zgodne z zaleceniami producenta danego urządzenia,
 - b) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu, które powstaną w wyniku zastosowania zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych,
 - c) zamówienie realizowane będzie sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego przez okres trwania umowy w postaci częściowych dostaw,

- d) umowa będzie mogła ulec rozwiązaniu wcześniej, tj. przed upływem terminu określonego w umowie w przypadku osiągnięcia kwoty całkowitego wynagrodzenia, które określone zostanie w umowie,
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania okresu niezmienności cen netto przez cały okres obowiązywania umowy. Ceny jednostkowe będą mogły ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian,
- f) Wykonawca zrealizuje dostawy/odbory materiałów eksploatacyjnych na koszt własny do/ z wskazanego pomieszczenia Funduszu,
- g) termin realizacji dostawy od wysłania zamówienia faksem lub drogą elektroniczną wynosi do 3 dni roboczych, gdzie dzień roboczy rozumiany jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00,
- h) termin płatności: przelew w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie pisemnej przez Zamawiającego.
- i) gwarancja na zaoferowane materiały eksploatacyjne min. 12 miesięcy od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- j) Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do sporządzania w formie elektronicznej zestawień (ilościowych i kwotowych) dostarczonych w ramach umowy materiałów eksploatacyjnych, w terminie do 2 dni od otrzymania informacji mailowej od Zamawiającego o konieczności sporządzenia zestawienia,
- k) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.), w związku z tym Wykonawca odbierze je z miejsca ich dostawy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania mu w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną zawiadomienia o możliwości odbioru.
- l) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu protokołu/karty przekazania odpadów w terminie do 14 dni od dnia odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z siedziby Zamawiającego,
- m) wszelkie koszty związane z odbiorem zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich ewentualną utylizacją obciążały będą Wykonawcę.

3. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓLFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POIiŚ

zamówienie jest współfinansowane ze środków POIiŚ

zamówienie nie jest współfinansowane ze środków POIiŚ

4. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

W zakresie:

1) proceduralnym : Pan Łukasz Olesiński, tel. 42 207 14 82,

2) opisu przedmiotu zamówienia: Pan Paweł Lesiak, tel. 42 207 14 85.

Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówieniu należy kierować w formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 roku

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :

1. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz asortymentowo – cenowy wg. Załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w pkt 8 ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia swojej oferty do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mail):

zamowienia@wfosigw.lodz.pl w terminie do dnia 24 marca 2017 roku do godziny 15:00 (skan oferty).

9. WYBÓR OFERTY :

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. INFORMACJE DODATKOWE

I. OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu asortymentowo - cenowym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę do tego uprawnioną.

7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
9. Z Wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa według wzoru sporządzonego przez Zamawiającego zawierająca postanowienia określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

II. CENA

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915 z późn. zm.).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100%

1. Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

W przypadku złożenia tylko 1 oferty spełniającej wszystkie wymagania merytoryczne i formalne otrzyma ona 100 pkt. Punkty przyznane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IV. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

V. ZMIANA OGŁOSZENIA

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
2. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.

11. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 – formularz asortymentowo – cenowy.