



ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93-465 Łódź, ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy : SZ/U/BU/015/16

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------

1. NAZWA ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie cyklu dwudniowych szkoleń dla pracowników WFOŚiGW w Łodzi w zakresie obsługi programu Excel na poziomie podstawowym i średniozaawansowanym.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia:
 - a) przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwudniowych szkoleń dla pięciu, maksymalnie 12-osobowych grup pracowników WFOŚiGW w Łodzi (łącznie maksymalnie 60 osób) w zakresie obsługi programu MS Excel na poziomie podstawowym i średniozaawansowanym w Łodzi (w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę),
 - b) szkolenie będzie przeprowadzone metodą warsztatową,
 - c) program szkolenia dla każdej z grup będzie dostosowany do poziomu umiejętności pracowników określonych w trakcie testu/ankiety przeprowadzonej przez Wykonawcę w terminie najpóźniej 7 dni przed pierwszym szkoleniem; na podstawie wyników testu/ankiety utworzone zostaną grupy szkoleniowe; forma przeprowadzenia testu/ankiety zostanie ustalona przez strony przed podpisaniem umowy,
 - d) szkolenie winno być przeprowadzone przez osoby posiadające stosowaną wiedzę i doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

- 2) Warunki realizacji :
 - a) realizacja z ww. zakresu pięciu dwudniowych szkoleń (2 dni x 6 godzin zegarowych), dla utworzonych grup szkoleniowych; szczegółowe godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostaną ustalone przez strony przed zawarciem umowy,
 - b) szkolenia będą przeprowadzone max do 30 listopada 2016r. ; w tym samym terminie będą mogły odbyć się szkolenia dla maksymalnie dwóch grup,
 - c) miejsce szkolenia – Łódź - siedziba Wykonawcy lub inne miejsce wskazane przez Wykonawcę,
 - d) Wykonawca zapewni co najmniej:
 - przeprowadzenie przed szkoleniem w terminie (najpóźniej 7 dni przed pierwszym szkoleniem) testu/ankiety określającej poziom wiedzy i umiejętności uczestników w celu dostosowania programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego i przypisania pracowników do odpowiedniej grupy szkoleniowej,
 - komplet materiałów szkoleniowych,



- stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika,
 - lunch oraz serwisy kawowe każdego dnia szkolenia,
 - certyfikat ukończenia szkolenia,
 - opieka poszkoleniowa (co najmniej 30 dni po szkoleniu).
- 3) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa.
- 4) Zamawiający planuje uczestnictwo:
- min. 40 osób,
 - max. 60 osób.
- 5) Pozostałe postanowienia przyszłej umowy:
- a) w związku z realizacją zamówienia strony zobowiązują się do zawarcia Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych; umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta w dniu zawarcia umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia; wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- b) wynagrodzenie/zasady płatności:
- wysokość wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn ilości osób (uczestników szkolenia) i ceny jednostkowej za osobę wskazanej w ofercie Wykonawcy,
 - wynagrodzenie, obejmuje wszelkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynajmu pomieszczeń, koszty zapewnienia wyposażenia, koszty wyżywienia, koszty wykładowców oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty,
 - za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury,
 - podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany (bez uwag i zastrzeżeń) przez strony protokół odbioru,
 - faktura płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany,
- e) kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
- za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 500,00 zł brutto,
 - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł brutto,
- f) przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody,
- g) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

3. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓŁFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POIiŚ

zamówienie jest współfinansowane ze środków POIiŚ

zamówienie nie jest współfinansowane ze środków POIiŚ



4. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

- w zakresie merytorycznym – Ryszard Przybył, tel. 42 663 41 86,
e-mail: rprzybyl@wfosigw.lodz.pl
- w zakresie proceduralnym – Tomasz Kruszewski, tel. 42 207 14 81,
e mail: tkruszewski@wfosigw.lodz.pl

5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) całość szkoleń winno być przeprowadzone do 30 listopada 2016 roku,
- 2) szczegółowe terminy realizacji (harmonogram szkoleń) zostaną ustalone przez strony przed zawarciem umowy

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :

- 1) Formularz oferty – złożony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia
- 2) Zakres szkolenia dla poziomu podstawowego
- 3) Zakres szkolenia dla poziomu średniozaawansowanego
- 4) Proponowany harmonogram realizacji zamówienia
- 5) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać :

- w formie pisemnej na adres :
- X w formie elektronicznej na adres (e-mail): zamowienia@wfosigw.lodz.pl
podpisaną ofertę wraz z załącznikami należy zeskanować, a następnie przesłać na wskazany powyżej adres w terminie: do dnia 19 - 10 – 2016r. do godz. 10:00;
uwaga : wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu ofertę w wersji pisemnej
- w innej formie :

9. WYBÓR OFERTY :

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej :

- zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego
- X zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zostanie przesłane w inny sposób :

10. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) **Oferta**
 - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu, złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę,
 - b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - c) oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do



ogłoszenia,

- d) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- e) ofertę sporządza się w języku polskim,
- f) oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- g) w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione.
- h) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę,
- i) zastrzega się prawo żądania od Wykonawcy złożenia dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
- j) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- k) jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

2) Cena

- a) przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915),
- b) podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich,
- c) podana w ofercie cena służy do porównania złożonych ofert i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (uwzględnia planowaną max. ilość uczestników), wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia wynikać będzie z faktycznej ilości uczestników szkolenia i ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę,
- d) cena jednostkowa podana w ofercie Wykonawcy będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia niezależnie od ilości uczestników,
- e) cena uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- f) cena powinna zawierać wszelkie ryzyka, koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty,
- g) Zamawiający informuje, iż szkolenie finansowane jest w całości ze środków publicznych i zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. 2016 r., poz. 710 z późn. zm.) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c zwolnione jest z opodatkowania.

3) Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100%

- a) oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:



$$C = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

punkty przyznane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b) jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych; wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4) Zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:

- a) Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- b) informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie,
- c) zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi zmianami, modyfikacjami, wyjaśnieniami dotyczącymi niniejszego zamówienia.

5) Załączniki do ogłoszenia:

- załącznik nr 1 do ogłoszenia – formularz oferty,
- załącznik nr 2 do ogłoszenia – wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

11. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.