

Opis przedmiotu zamówienia

<p>Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwóch jednodniowych szkoleń tj.:</p> <p><i>Szkolenie nr 1 pn.: „Rozliczenie końcowe i trwałość projektów realizowanych w ramach I i II osi POIiŚ”</i></p> <p><i>Szkolenie nr 2 pn.: „Zapobieganie, wykrywanie oraz postępowanie z podejrzeniami złów przetargowych przy realizacji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej” ,</i></p> <p>w hotelu o standardzie minimum trzy gwiazdki wraz z kompleksową obsługą gastronomiczną i konferencyjną.</p>	
Lokalizacja	Miasto Łódź w odległości nie większej niż 5 km w linii prostej od siedziby zamawiającego, zlokalizowanej w Łodzi przy ul. Łąkowej 11.
Termin	od 30 października do 5 grudnia 2014 r. szczegółowy termin do uzgodnienia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą
Zakres przedmiotu zamówienia	
Wykładowca	<p>Wykładowca będzie zobowiązany do:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) przygotowania programu/ów szkolenia, b) merytorycznego przygotowania i wydrukowania materiałów szkoleniowych dla uczestników poszczególnych szkoleń, oraz certyfikatów zaakceptowanych przez Zamawiającego (ostateczna wersja ww. materiałów zostanie dostarczona na min. 3 dni robocze przed terminem każdego ze szkoleń), c) przeprowadzenia zajęć (czas trwania zajęć, w trakcie jednego szkolenia nie wliczając przerw, 5-6 godzin zegarowych). <p>Sporządzone przez Wykładowcę materiały szkoleniowe w tym certyfikaty dodatkowo muszą uwzględniać oznakowanie zgodne z <i>Zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ</i> (dostępne na www.pois.gov.pl)</p>
Sala szkoleniowa	<p>Sala szkoleniowa w hotelu o standardzie minimum trzy gwiazdki wraz z kompleksową obsługą gastronomiczną i konferencyjną,</p> <ol style="list-style-type: none"> a) dostępność sali w godzinach 9.00 – 15.30 b) stoły w ustawieniu szkolnym dla 60 osób, c) ekran, rzutnik multimedialny, flipchart lub tablica, d) sala zlokalizowana w tym samym budynku co lunch.

załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

	Liczba osób, które zgłosiły się na szkolenie zostanie potwierdzona na 3 dni przed szkoleniem. Natomiast rozliczenie nastąpi na podstawie listy osób <u>faktycznie uczestniczących</u> w szkoleniu.
Catering	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ciągły serwis kawowy - kawa, herbata, susz konferencyjny 2) Lunch - dwudaniowy z napojami

I. MINIMALNY ZAKRES MERYTORYCZNY SZKOLENIA NR 1:

„Rozliczenie końcowe i trwałość projektów realizowanych w ramach I i II osi POIiŚ”

1. Kwalifikowalność wydatków – na co należy zwrócić uwagę zamykając projekt.
2. Zasady przygotowania wniosków o płatność w tym w szczególności wniosku o płatność końcową.
3. Weryfikacja formalna, finansowa i merytoryczna wniosku o płatność końcową – zasady prowadzenia.
4. Podstawowe dokumenty związane z zakończeniem projektu.
5. Zasady kontroli na zakończenie projektu – obowiązki instytucji i beneficjenta.
6. Realizacja wskaźników produktu i rezultatu.
7. Ekologiczne rozliczenie realizacji projektu w sektorze środowiskowym.
8. Raporty z osiągniętych efektów.
9. Obowiązki beneficjenta po zakończeniu projektu.
10. Pojęcie „trwałości projektu”.
 - a) Podstawowe dokumenty i zasady związane z trwałością projektu.
 - b) Ryzyka związane z utrzymaniem trwałości projektu: zaprzestanie działalności, zmiana charakteru własności, warunki realizacji projektu, nienależna (nieuzasadniona) korzyść.
 - c) Jak utrzymać trwałość projektu?
 - d) Kontrola trwałości po zakończeniu realizacji projektu.
 - e) Sankcje dla beneficjenta związane z całościowym lub częściowym brakiem zachowania zasad trwałości projektu.
11. Najczęściej popełniane błędy.

II. MINIMALNY ZAKRES MERYTORYCZNY SZKOLENIA NR 2:

„Zapobieganie, wykrywanie oraz postępowanie z podejrzeniami zmów przetargowych oraz innych działań antykonkurencyjnych przy realizacji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej”

1. Podstawowe definicje.

załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

2. Najistotniejsze dokumenty i przepisy dotyczące przestępstw antykonkurencyjnych.
3. Instytucje zaangażowane w zapobieganie oraz ściganie przestępstw tego typu oraz ich publikacje w szczególności CBA pt. „Poradnik antykorupcyjny dla urzędników” oraz „Poradnik antykorupcyjny przedsiębiorców”.
4. Przykłady form korupcji.
5. Okoliczności i dowody pośrednie zмовy, w szczególności analiza na przykładach dotyczących:
 - a) treści ofert,
 - b) formy ofert,
 - c) cech przedsiębiorców,
 - d) zachowania przedsiębiorców,
6. Sposoby zapobiegania zмовom przetargowym.
7. Mechanizmy działania.
8. Sposoby wykrywania.
9. Inne przesłanki, symptomy nadużyć finansowych,
10. Postępowanie z podejrzeniem / wykryciem działań antykonkurencyjnych.
11. Konsekwencje prawne.