

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93 - 465 Łódź , ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

ZAPYTANIE OFERTOWE

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy : UE/D/BU/130/18

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input checked="" type="checkbox"/>	Usługi <input type="checkbox"/>
---	---	---------------------------------

1. NAZWA ZAMÓWIENIA

Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy na 2019 rok dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów graficznych, wykonanie oraz dostawa kalendarzy na 2019 rok dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, według poniższego zestawienia:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt.
1.	Kalendarz książkowy A5	300
2.	Kalendarz książkowy A4 tygodniowy	300
3.	Kalendarz ścienny 3-dzielny	300
4.	Kalendarz kieszonkowy	300
5.	Kalendarz biurkowy	300

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Opis ten stanowić będzie załącznik do Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć kalendarze do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, ul. Dubois 118, 93-465 Łódź, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Dostarczone kalendarze muszą być nowe oraz wolne od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca zaoferować musi kalendarze zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



Oferta dla swojej ważności obejmować musi wszystkie pozycje asortymentowe określone w formularzu oferty stanowiącym Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓŁFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POIiŚ

zamówienie jest współfinansowane ze środków POIiŚ

Zamówienie realizowane będzie w ramach Projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 w ramach I osi priorytetowej „Zmniejszenie emisyjności gospodarki”.

zamówienie nie jest współfinansowane ze środków POIiŚ

4. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

- w zakresie proceduralnym : Pan Łukasz Olesiński, tel. 42 207 14 82,

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Pani Małgorzata Skupińska, tel. 42 663 41 40.

Wszelkie pytania do treści zapytania ofertowego lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **do 14 grudnia 2018 roku.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

NIE DOTYCZY

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ

WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :

1. Złożona oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty wg. Załącznika nr 2 do zapytanie ofertowego,
- 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w pkt 8 zapytania ofertowego.

3. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany będzie do dostarczenia swojej oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego.



8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w formie elektronicznej (skan oferty) na adres (e-mail):
zamowienia@wfosigw.lodz.pl w terminie do dnia 07.11.2018 r. do godz. 12:00.

9. WYBÓR OFERTY :

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłana zostanie w formie elektronicznej do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. INFORMACJE DODATKOWE

I. OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli do oferty załączone będą kserokopie dokumentów to muszą one być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusz lub Wykonawcę) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
9. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie Umowa.

II. CENA

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 Ustawy z dnia 09 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 z późn. zm.).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół). Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

III. **KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane według następującego kryterium:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena oferty	100%

2. Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$C = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów rozpatrywanej oferty w kryterium „cena oferty”,

C_n – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_b - cena brutto oferty badanej,

100 – waga kryterium.

Liczba punktów obliczona będzie do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IV. **WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów zapytania ofertowego lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe.

V. **ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.
2. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe.
3. Zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi zmianami, modyfikacjami, wyjaśnieniami dotyczącymi niniejszego zapytania ofertowego.

VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiot Umowy

- 1) Przedmiotem niniejszej Umowy jest opracowanie projektów graficznych, wykonanie oraz dostawy kalendarzy na 2019 rok dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia w zakresie zgodnym z Umową oraz ofertą Wykonawcy z dnia
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr do Umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć kalendarze do siedziby Zamawiającego własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Dostarczone kalendarze muszą być nowe oraz wolne od wad fizycznych i prawnych.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez ewentualnych podwykonawców dostaw lub usług.
- 6) Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach Projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 w ramach I osi priorytetowej „Zmniejszenie emisyjności gospodarki”.

2. Warunki realizacji przedmiotu Umowy

- 1) Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy materiały potrzebne do wykonania poszczególnych projektów graficznych kalendarzy,
 - b) Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania materiałów prześle Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne kalendarzy,
 - c) Zamawiający zaakceptuje projekt lub zgłosi do niego uwagi w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania poszczególnych projektów graficznych kalendarzy,
 - d) uwzględnienie i naniesienie przez Wykonawcę uwag Zamawiającego nastąpi w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia przekazania uwag,
 - e) w przypadku kolejnych uwag Zamawiającego, mają odpowiednio zastosowanie zapisy pkt c i d.
- 2) Przekazanie materiałów, projektów oraz akceptacja projektów lub zgłaszanie do nich uwag następuje w formie elektronicznej.

- 3) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzać uwagi Zamawiającego do przedstawionych projektów graficznych kalendarzy.

3. Termin

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy kalendarzy w terminie do **14 grudnia 2018 roku**.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego telefonicznie na nr o terminie dostawy kalendarzy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

4. Wynagrodzenie

- 1) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po protokolarnym odbiorze całości przedmiotu zamówienia.
- 2) Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonanej dostawy bez uwag. Protokół odbioru zawierający, co najmniej oznaczenie Stron, miejsce i datę sporządzenia protokołu, przedmiot zamówienia oraz podpis przedstawiciela Zamawiającego – sporządza Zamawiający.
- 3) Faktura płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania w formie pisemnej przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Odbiór

- 1) W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonych kalendarzach, Zamawiający odmówi ich przyjęcia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kalendarzy objętych przedmiotem niniejszej Umowy wolnych od wad w terminie do 10 dni od daty odmowy ich przyjęcia przez Zamawiającego.

6. Kary umowne

- 1) W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, za każdy dzień opóźnienia.
- 2) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto.
- 3) W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto.
- 4) W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
- 5) Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach

ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

- 6) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia nawet niewymagalnego na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

7. Odstąpienie od Umowy

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli:
 - a) opóźnienie w terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia lub terminie na usunięcia wad przekroczy 5 dni,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny,
 - c) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub złożony wniosek o ogłoszenie upadłości,
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający bezpodstawnie nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
- 3) Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

VII. ZAWARCIE UMOWY:

Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

11. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – formularz oferty.