

**Opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu
„Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi”**

I. Miejsce wykonywania usługi:

Biuro WFOŚiGW w Łodzi przy ulicy Dubois 118 – z zastrzeżeniem pkt VI.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zarządu, Rady Nadzorczej oraz biura WFOŚiGW w Łodzi w zakresie zagadnień objętych działaniem Zamawiającego.

III. Świadczenie pomocy prawnej obejmuje w szczególności:

1. Bieżącą obsługę prawną Zarządu WFOŚiGW w Łodzi, w szczególności w zakresie:
 - a. stałego doradztwa prawnego związanego z podejmowanymi uchwałami, opiniowaniem przedstawianych przez Zarząd zagadnień prawnych, oceną formalno-prawną dokumentacji podpisywanej przez Prezesa, na żądanie Prezesa uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu,
 - b. stałą obsługę prawną posiedzeń Rady Nadzorczej, w szczególności w zakresie opiniowania pod kątem formalno-prawnym dokumentacji kierowanej na Radę Nadzorczą; uczestniczenia w posiedzeniach Rady Nadzorczej, na zaproszenie lub za zgodą przewodniczącego rady nadzorczej.
2. Opiniowanie w zakresie działalności zespołów, w tym:
 - a. doradztwo w zakresie zabezpieczeń wiarytelności WFOŚiGW w Łodzi,
 - b. opinie w zakresie interpretacji przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - c. opinie w sprawach związanych z działalnością WFOŚiGW w Łodzi, w zakresie udzielanych dofinansowań.
3. Zagadnienia związane z działalnością WFOŚiGW w Łodzi jako Instytucji Wdrażającej PO IiŚ 2007-2013, w tym:
 - a. opinie w zakresie interpretacji przepisów (krajowych lub europejskich) regulujących problematykę związaną z dofinansowaniem projektów w ramach programów operacyjnych Infrastruktura i Środowisko,
 - b. opinie w sprawach związanych z rozliczaniem ww. projektów, w tym w zakresie wydawania decyzji o zwrocie środków.
4. Zagadnienia dotyczące organizacji wewnętrznej i bieżącej działalności WFOŚiGW w Łodzi, w tym:
 - a. udział w tworzeniu aktów prawa wewnętrznego,

- b. opiniowanie spraw dotyczących WFOŚiGW w Łodzi i jego relacji z innymi instytucjami;
 - c. wydawanie opinii m.in. w sprawach z zakresu prawa pracy, prawa podatkowego, prawa zamówień publicznych;
 - d. tworzenie i opiniowanie projektów umów i aneksów dotyczących działalności WFOŚiGW w Łodzi.
5. Doradztwo w zakresie nadzoru właścicielskiego.
6. Zastępstwo procesowe (w tym w sprawach karnych) i egzekucyjne przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi lub organami administracji publicznej, organami kontroli, a także przed sądami arbitrażowymi, komornikami sądowymi i skarbowymi; sporządzanie pism procesowych w sprawach, do których przedłożenia WFOŚiGW w Łodzi zostanie zobowiązany przez sąd lub w przypadku, gdy konieczność ich złożenia wyniknie w toku postępowania.

IV. Świadczenie pomocy prawnej polegać będzie w szczególności na:

1. Sporządzaniu opinii prawnych, udzielaniu informacji ustnych lub wyjaśnień pisemnych (oraz w innej formie uzgodnionej przez Strony, np.: elektronicznej);
2. Konsultacjach po stronie Zamawiającego w rozmowach, spotkaniach i negocjacjach (w tym w lokalu Zamawiającego) lub konsultacjach/udziale w rozmowach, spotkaniach i negocjacjach z ewentualnymi przedstawicielami zewnętrznych podmiotów zainteresowanych współpracą po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje jednostkowe przypadki zleceń związanych z koniecznością wyjazdów poza granice m.st. Łodzi.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania Umowy do 31 grudnia 2018 r. (10 miesięcy).

Termin obowiązywania Umowy może zostać skrócony w przypadku wyczerpania maksymalnej kwoty przewidzianej na realizację przedmiotu zamówienia.

VI. Zamawiający przewiduje następującą formę świadczenia usługi:

1. Pomoc prawna świadczona będzie przez Wykonawcę w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo. Zleceniodawca zastrzega jednak, że wymiar ten może ulec zwiększeniu jednak maksymalnie do 60 godz. tygodniowo, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu dodatkowych opłat.
2. Dyżury w siedzibie Funduszu będą wykonywane na podstawie harmonogramu dyżurów, który w wymiarze tygodniowym będzie

przedstawiany Prezesowi Zarządu lub innej osobie upoważnionej przez Prezesa, do piątku poprzedzającego tydzień objęty harmonogramem.

3. Za dzień roboczy uznaje się: poniedziałek – piątek, godziny 8:00 – 16:00.
4. Wykonawca (przynajmniej 1 radca lub adwokat) jest zobowiązany pełnić dyżur w siedzibie Funduszu przez minimum 27 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku w wymiarze:
 - a. 2 razy w tygodniu po 8 godzin,
 - b. w pozostałe dni tygodnia minimum 3 godziny dziennie z uwzględnieniem minimalnego tygodniowego wymiaru godzin.

Oprócz dyżurów w siedzibie Funduszu Wykonawca będzie świadczył pomoc prawną stosownie do potrzeb Zamawiającego.

5. Pomoc prawną będą świadczyć bezpośrednio radcowie prawni lub adwokaci spełniający wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu.
6. W przypadku choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności (w tym urlopu wypoczynkowego) osoby świadczącej bezpośrednio pomoc prawną lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastępować ją będzie osoba zaakceptowana przez Prezesa Zarządu.
7. Każde zadanie (z wyłączeniem opinii prawnych) winno być zrealizowane niezwłocznie, nie dłużej jednak niż:
 - a. w przypadku konsultacji i doradztwa – tego samego dnia (forma ustna lub telefoniczna) lub w ciągu 1 dnia roboczego (e-mail, forma pisemna) od dnia zlecenia zadania,
 - b. dla pozostałych przypadków – w ciągu 2 dni roboczych od dnia zlecenia zadania,
 - c. w ciągu 5 dni roboczych - w szczególnie skomplikowanych sytuacjach prawnych - za szczególnie skomplikowane sytuacje prawne należy uznać te przypadki, w których występuje złożony stan faktyczny i prawny; celem takiego postępowania jest rozwianie wszelkich wątpliwości; status szczególnie skomplikowanych spraw można także przyznać tej problematyce, która jest regulowana w sposób niejasny;
 - d. opinia powinna być wydana w terminie umożliwiającym terminowe załatwienie sprawy, dla której zachodzi konieczność jej wydania
 - e. Za zgodą Stron dane zadanie może być zrealizowane w innym uzgodnionym przez Strony terminie – w sprawach pilnych dopuszcza się skrócenie wyżej wymienionych terminów, a w sprawach skomplikowanych ich wydłużenie.
8. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z treścią oferty.