



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska**

**i Gospodarki Wodnej w Łodzi**

**93 - 465 Łódź , ul. Dubois 118**

**NIP: 7272755012**

**REGON: 100804793**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy  
– Prawo zamówień publicznych)**

**Znak sprawy : SZ/U/BU/103/17**

<b>Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>	<b>Dostawy</b> <input type="checkbox"/>	<b>Usługi</b> <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	---

**1. NAZWA ZAMÓWIENIA**

Prowadzenie szkoleń okresowych w zakresie BHP dla pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie szkoleń okresowych w zakresie BHP dla pracowników administracyjno – biurowych WFOŚiGW w Łodzi oraz pracodawców i osób kierujących pracownikami w formie stacjonarnej.
2. Usługa realizowana będzie sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na podstawie pisemnego zlecenia obejmującego okres od 02.01.2018 roku do 31.12.2018 roku.
3. Wykonawca, działając na zlecenie Zamawiającego, będzie zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń BHP dla pracowników Zamawiającego zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – biurowych oraz osób zarządzających, obejmującego szkolenia okresowe w zakresie wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 27 lipca 2004 roku (Dz.U. z 2004 r, nr 180, poz. 1860).
4. Wykonawca składający ofertę spełniać musi następujące warunki:
  - 1) będzie wykonywał zobowiązania określone w zleceniu za pomocą swoich jednostek organizacyjnych przeznaczonych do prowadzenia ww. szkoleń zlokalizowanych na terenie miasta Łodzi,
  - 2) będzie wystawiał uczestnikom szkoleń wymagane przepisami prawa Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) szkolenia będą przeprowadzane w formie stacjonarnej minimum raz w tygodniu, a terminy szkoleń będą znane Zamawiającemu, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem,

- 4) prowadzący szkolenia będzie posiadał uprawnienia do ich przeprowadzania.
5. Przewidywana liczba osób skierowanych przez Zamawiającego na szkolenia wynosi: do 25 pracowników administracyjno–biurowych i do 10 pracodawców i osób kierujących pracownikami.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzone szkolenia płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w formie pisemnej. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę za miesiąc kalendarzowy, w którym zostały faktycznie przeprowadzone szkolenia. Faktura powinna zawierać wykaz pracowników Zamawiającego, dla których zostało przeprowadzone szkolenie.
7. Szkolenia finansowane są w całości ze środków publicznych i zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) art. 43 ust 1 pkt 29 lit. c zwolnione są z opodatkowania.
8. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia służy jedynie do wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego do wysokości zabezpieczonych środków finansowych.

### 3. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓŁFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO

- zamówienie jest współfinansowane ze środków POIiŚ  
 zamówienie nie jest współfinansowane ze środków POIiŚ

### 4. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

*W sprawach:*

- a. formalno–prawnych **Pan Łukasz Olesiński**, tel. 42 207 14 82,  
b. merytorycznych **Pan Ryszard Przybył**, tel. 42 663 41 86.

**Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówieniu należy składać w formie elektronicznej na adres (e–mail): [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl)**

### 5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

**Termin wykonania zamówienia: od 02.01.2018 r do 31.12.2018 r.**

### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

NIE DOTYCZY

## 7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) wypełniony formularz oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w pkt 8 ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wybrany Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usługi zobowiązany będzie do dostarczenia swojej oferty do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.

## 8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mail): [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl) w terminie do dnia **28 grudnia 2017 roku do godziny 10:00 (skan oferty).**

## 9. WYBÓR OFERTY :

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 10. INFORMACJE DODATKOWE

### A. OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli do oferty załączone będą kserokopie dokumentów to muszą one być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
9. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta dla swojej ważności musi obejmować całość zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## B. WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

## C. CENA

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 Ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1830).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka, koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

## D. KRYTERIA OCENY OFERT

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena oferty	100%
RAZEM		100%

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

W przypadku złożenia tylko 1 oferty spełniającej wszystkie wymagania merytoryczne i formalne otrzyma ona 100 pkt.

Punkty przyznane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniała będzie wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia.

Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **E. ZMIANA OGŁOSZENIA**

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
2. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.
3. Zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi zmianami, modyfikacjami, wyjaśnieniami dotyczącymi niniejszego zamówienia.

#### **11. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.**

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty