



ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93-465 Łódź, ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy

– Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy : ZA/U/BU/040/18

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
---	----------------------------------	--

1. NAZWA ZAMÓWIENIA

Usługa przeprowadzania napraw wraz z wymianą części zamiennych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest :
 - usługa dokonywania napraw, regulacji i konserwacji urządzeń drukujących,
 - wymiana części zamiennych.
2. Usługi realizowane będą sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Poniższy wykaz określa ilość urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego, co nie oznacza jednak, że wszystkie z nw. urządzeń będą naprawiane lub konserwowane w czasie trwania umowy.
3. Usługą objęte są następujące urządzenia :
 - 1) drukarka HP LaserJet 1320,
 - 2) drukarka HP 1160,
 - 3) drukarka laserowa HP LJ1018,
 - 4) drukarka OKI C3450n,
 - 5) drukarka KYOCERA FS1300D,
 - 6) drukarka OKI C3300n,
 - 7) drukarka Kyocera FS-C5100DN,
 - 8) drukarka Epson C1100N,
 - 9) drukarka mobilna Canon IP110,
 - 10) drukarka mobilna Canon IP110,
 - 11) drukarka mobilna Canon IP110,
 - 12) drukarka mobilna Canon IP110,
 - 13) drukarka mobilna Canon IP110,



- 14) drukarka mobilna Canon IP110,
- 15) drukarka mobilna Canon IP110,
- 16) urządzenie wielofunkcyjne SAMSUNG SCX-4720,
- 17) urządzenie wielofunkcyjne KYOCERA FS-1118MFP z kasetą i podajnikiem papieru,
- 18) urządzenie wielofunkcyjne Xerox 128DU-DIGITAL COPIER,
- 19) urządzenie wielofunkcyjne cyfrowe kolorowe Toshiba e-Studio 281c,
- 20) urządzenie wielofunkcyjne Xerox 123DU,
- 21) urządzenie wielofunkcyjne HP Laser Jet M5025MFP,
- 22) urządzenie wielofunkcyjne HP Laser Jet M5025MFP,
- 23) urządzenie wielofunkcyjne SAMSUNG SCX-4824FN/SEE,
- 24) urządzenie wielofunkcyjne Canon iR 1024i,
- 25) urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub 362,
- 26) urządzenie wielofunkcyjne Canon iR 1024i,
- 27) urządzenie wielofunkcyjne Canon IR1024A,
- 28) urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X544dn,
- 29) urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X544dn,
- 30) urządzenie wielofunkcyjne KYOCERA KM-2560,
- 31) urządzenie wielofunkcyjne KYOCERA KM-2560,
- 32) urządzenie wielofunkcyjne Xerox 7120,
- 33) urządzenie wielofunkcyjne Xerox 7120,
- 34) urządzenie wielofunkcyjne Xerox 7120,
- 35) urządzenie wielofunkcyjne Xerox 7120,
- 36) urządzenie wielofunkcyjne OKI ES5462DN ,
- 37) urządzenie wielofunkcyjne Xerox 7120,
- 38) urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub C284e,
- 39) urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub C284e,
- 40) urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub C284e,
- 41) urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub C284e,
- 42) urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub C284e,
- 43) urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub C284e,
- 44) urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub C284e,
- 45) urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub C258,
- 46) drukarka HP Color Laserjet PRO 200,
- 47) drukarka HP Color Laserjet PRO 200,
- 48) drukarka HP Color Laserjet PRO 200,
- 49) drukarka HP Color Laserjet PRO 200,
- 50) drukarka HP Color Laserjet PRO 200,
- 51) drukarka HP Color Laserjet PRO 200,
- 52) drukarka HP Color Laserjet PRO 200.

4. Wyżej wymieniony stan obowiązuje na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania. Stan ten może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
5. Szczegółowy zakres zamówienia, terminy, warunki realizacji, warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kserokopie dokumentów potwierdzających:



- 1) zgodę na czasowe gromadzenie odpadów powstających w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 2) umowę na odbiór odpadów przez wyspecjalizowane w tym zakresie przedsiębiorstwo.

3. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓŁFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO:

- zamówienie jest współfinansowane ze środków POIiŚ
 zamówienie nie jest współfinansowane ze środków POIiŚ

4. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

W sprawach:

- formalno – prawnych - **Pan Tomasz Kruszewski**, tel. 42 207-14-81,
e – mail: tkruszewski@wfosigw.lodz.pl
- merytorycznych - **Pan Paweł Lesiak**, tel. 42 207-14-85 , e – mail: plesiak@wfosigw.lodz.pl

5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

do 31 grudnia 2018 roku.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

NIE DOTYCZY

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :

Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty wg. załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) wypełniony formularz cenowy wg. załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mai): zamowienia@wfosigw.lodz.pl .
Podpisaną ofertę należy zeskanować, a następnie przesłać w terminie: do dnia 05 - 04 – 2018 roku do godz. 12:00



Uwaga :

Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oferty w formie pisemnej.

9. WYBÓR OFERTY :

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. INFORMACJE DODATKOWE:

1) Oferta:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- c) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu oraz na Formularzu cenowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
- d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- e) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- f) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę do tego uprawnioną.
- g) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
- h) Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień, w zakresie złożonej oferty.
- i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- j) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

2) Cena:

- a) przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001r. o cenach (Dz. U z 2013r., poz. 385 z późn. zm.),
- b) podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół; rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich,
- c) cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie



wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT,

- e) cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia, oraz jego specyfikę; cena musi być skalkulowana w oparciu o:
- opis przedmiotu zamówienia i zapisy wzoru umowy,
 - „formularz cenowy”, zawierający:
 - ilość urządzeń danego typu,
 - rodzaj części podlegającej wymianie
 - przewidywaną ilość roboczogodzin konieczną do wykonania usług,
 - szacowaną ilość konserwacji,
- f) cena oferty, z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, musi zawierać wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu do miejsca użytkowania urządzeń,
- g) łączną cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

$$\text{łączna cena brutto oferty CB} = A + B + C$$

gdzie:

- A- suma kosztów napraw urządzeń drukujących,
- B- cena łączna za konserwacje,
- C - cena łączna za roboczogodziny.

3) Kryteria oceny ofert:

a) kryterium - cena (CB) – waga 80 %

oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najniższą cenę, otrzyma maksymalną liczbę punktów (85 pkt), a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$CB = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

punkty przyznane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

b) kryterium autoryzacja producenta (AP) – waga 20 % - w podziale na 4 podkryteria:

- podkryterium 1 (AP1) – Wykonawca, który posiada autoryzację firmy Canon w zakresie serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek otrzyma 5 pkt,



- **podkryterium 2 (AP2) – Wykonawca, który posiada autoryzację firmy HP w zakresie serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek otrzyma 5 pkt,**
- **podkryterium 3 (AP3) – Wykonawca, który posiada autoryzację firmy Xerox w zakresie serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek otrzyma 5 pkt,**
- **podkryterium 4 (AP4) – Wykonawca, który posiada autoryzację firmy Konica Minolta w zakresie serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek otrzyma 5 pkt.**

łącznie w ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać max. 20 pkt

$$AP = AP1 + AP2 + AP3 + AP4$$

- c) do realizacji zamówienia wybrana zostanie oferta, która po zsumowaniu punktów z w/w kryteriów otrzyma największą ilość punktów (CB+AP)
- d) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami; obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający; dokonując wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT; podatek ten, mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych; tym samym dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwoty należnego podatku VAT, który obciąża Zamawiającego z tytułu realizacji umowy,
- e) jeżeli w niniejszym postępowaniu zostaną złożone oferty zawierającą taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę zawierającą niższą cenę,
- e) podane w formularzu cenowym ilości napraw, ilości roboczogodzin i ilości konserwacji są szacunkowe; wyliczona cena oferty służy do wyboru Wykonawcy; całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy, przy czym wynagrodzenie to nie będzie mogło przekroczyć kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (kwota ta zostanie wpisana na etapie zawarcia umowy); w przypadku osiągnięcia tej kwoty przed upływem terminu obowiązywania umowy – umowa ulegnie rozwiązaniu (Wykonawca z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego).



4) Zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:

- a) Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu,
- b) informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie,
- c) zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi zmianami, modyfikacjami, wyjaśnieniami dotyczącymi niniejszego zamówienia.

**11. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA
BEZ PODAWANIA PRZYCZYŃ.**

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - formularz oferty,

Załącznik nr 2 – formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – wzór umowy z załącznikami,

Załącznik nr 4 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych