

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

90-562 Łódź, ul. Łąkowa 11

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy : PR/D/BU/071/14

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input checked="" type="checkbox"/>	Usługi <input type="checkbox"/>
--	--	--

1. NAZWA ZAMÓWIENIA

Dostawa artykułów promocyjnych dla WFOŚiGW w Łodzi.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w roku 2014.
2. Zamówienie obejmuje także artykuły promujące Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (zamówienie w tym zakresie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko). Artykuły te będą oznaczone zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej NSS.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, ul. Łąkowa 11, 90-562 Łódź, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
4. Dostarczone artykuły promocyjne muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, bez wad fizycznych i prawnych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓŁFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POIiŚ

- zamówienie jest współfinansowane ze środków POIiŚ
- zamówienie nie jest współfinansowane ze środków POIiŚ

4. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

- w zakresie proceduralnym : Tomasz Kruszewski, tel. 42 66 34 120
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Wiesława Szczawińska, tel. 42 66 34 197

5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia nie później niż : 5 tygodni od daty podpisania umowy.
Termin realizacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji dostaw stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, co najmniej trzy dostawy (umowy) o łącznej wartości nie mniejszej niż 30 tys. zł brutto, z których każda obejmowała dostawę artykułów promocyjnych .

2. Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu wykonanych zamówień - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanego zamówienia.

W wykazie tym Wykonawca winien podać co najmniej : przedmiot zamówienia, wartość zamówienia brutto , datę wykonania, podmioty, na rzecz których zamówienie zostało wykonane.

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :

1. Formularz oferty – złożony w oryginale, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Wykaz zrealizowanych zamówień – złożony w oryginale, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
3. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień (referencje lub protokół odbioru) - dokumenty te mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Pełnomocnictwo – złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy).
5. **Wykonawca załączy do oferty po jednym z oferowanych artykułów promocyjnych, tj.:**
 - a) koszulka T-shirt wraz z projektami graficznymi (projekty na nośniku elektronicznym),
 - b) plecak trójkątny,
 - c) worek na ramię,
 - d) zestaw długopisów w pudełku.

Załączone próbki muszą posiadać przykładowy nadruk, ale wykonany taką samą metodą, która będzie zastosowana przy umieszczaniu nadruku na artykułach dostarczonych w ramach realizacji umowy.

Próbki te będą podlegały ocenie przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami rozdziału 10 ogłoszenia (kryteria oceny ofert).

Wybrany Wykonawca winien dostarczyć artykuły odpowiadające próbkom.

6. Trzy (3) różne projekty graficzne, zaproponowane przez Wykonawcę na przód koszulki, nawiązujące do hasła „zainwestuj w ekologię”. Projekty winny być złożone na nośniku elektronicznym w formie pliku .jpg.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać :

X w formie pisemnej na adres :

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi , 90-562 Łódź,
ul. Łąkowa 11, Kancelaria – pokój A 106, czynna w godzinach 8.30-15.30**



w formie elektronicznej na adres (e-mai):.....

w innej formie :

w terminie do dnia 12 - 06 – 2014r. do godz. 12 : 00

9. WYBÓR OFERTY :

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej :

zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego

zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

zostanie przesłane w inny sposób :

10. INFORMACJE DODATKOWE

I. OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu .
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za doręczenie oferty w miejsce i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia. Do oferty Wykonawca załącza próbki artykułów podlegających ocenie.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną notarialnie) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.

-
9. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
10. Zaleca się, aby ofertę złożyć w nieprzejrzystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi
ul. Łąkowa 11, 90-562 Łódź

Zaleca się także, aby opakowanie było opatrzone napisem :

„Oferta na dostawę artykułów promocyjnych dla WFOŚiGW w Łodzi”
oraz nazwą i adresem Wykonawcy.

11. Zastrzega się prawo do swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny.
12. Zastrzega się prawo żądania od wykonawcy złożenia dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
13. Próbki zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom po zawarciu umowy lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Z Wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa.

II. CENA

- Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U z 2013r. , poz. 385 z późn. zm.).
- Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. .
- Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej wartości podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
6. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po dostawie przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru. Termin płatności do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

III. KRYTERIA OCENY OFERT :

1. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane według następującego kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga w % (suma = 100%)
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Termin realizacji zamówienia	15
3.	Wykonanie materiałów promocyjnych – koszulka T-shirt	10
4.	Wykonanie materiałów promocyjnych – plecak trójkątny	5
5.	Wykonanie materiałów promocyjnych – pojemnik na śniadanie torba termiczna	5
6.	Wykonanie materiałów promocyjnych – zestaw długopisów w pudełku	5

2. Znaczenie poszczególnych kryteriów:

- 1) Kryterium cena oferty brutto - do 60 pkt



Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:
 $Cbn/Cba \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny brutto}$,
gdzie:

Cbn - cena brutto oferty o najniższej cenie brutto
Cba - cena brutto oferty ocenianej

2) Termin realizacji zamówienia - do 15 pkt

- 5 pkt – 5 tygodni od daty podpisania umowy,
- 10 pkt – 4 tygodnie od daty podpisania umowy,
- 15 pkt – 3 tygodnie od daty podpisania umowy,

3) Wykonanie materiałów promocyjnych – koszulka T-shirt – do 10 pkt

- 0-5 pkt – projekty graficzne przodu koszulki*;
- 0-3 pkt – produkt jest wykonany starannie, wszystkie elementy są dobrze zszyte i przesyte, szwy się nie prują;
- 0-2 pkt – nadruk przy pocieraniu nie zmywa się i nie schodzi (próbka winna posiadać przykładowy nadruk, ale wykonany taką samą metodą, która będzie zastosowana przy umieszczaniu nadruku na artykułach dostarczonych w ramach realizacji umowy);

**Wykonawca przedkłada wraz z koszulką 3 różne projekty graficzne, zaproponowane przez Wykonawcę na przód koszulki. Projekty graficzne winny nawiązywać do hasła „zainwestuj w ekologię”. Projekty do oferty winny być złożone na nośniku elektronicznym w formie pliku .jpg. Ocenie w ramach kryterium podlegać będą 3 projekty graficzne łącznie.*

4) Wykonanie materiałów promocyjnych – plecak trójkątny – do 5 pkt

- 0-2 pkt – produkt jest wykonany starannie, wszystkie elementy są dobrze zszyte i przesyte, szwy się nie prują;
- 0-2 pkt – nadruk przy pocieraniu nie zmywa się i nie schodzi (próbka winna posiadać przykładowy nadruk, ale wykonany taką samą metodą, która będzie zastosowana przy umieszczaniu nadruku na artykułach dostarczonych w ramach realizacji umowy);
- 0-1 pkt – nie zacina się mechanizm suwaka;

5) Wykonanie materiałów promocyjnych – worek na ramię – do 5 pkt

- 0-2 pkt – produkt jest wykonany starannie, wszystkie elementy są dobrze zszyte i przesyte, szwy się nie prują;
- 0-2 pkt – nadruk przy pocieraniu nie zmywa się i nie schodzi

(próbka winna posiadać przykładowy nadruk, ale wykonany taką samą metodą, która będzie zastosowana przy umieszczaniu nadruku na artykułach dostarczonych w ramach realizacji umowy);

- 0-1 pkt –nie zacina się mechanizm suwaka;

6) Wykonanie materiałów promocyjnych – zestaw długopisów w pudełku – do 5 pkt

- 0-2 pkt –produkt jest wykonany starannie;
- 0-1 pkt –nie zacina się mechanizm otwierania pudełka;
- 0-1 pkt – mechanizm włączania/wyłączania długopisu podczas trzech kolejnych czynności włączenia i wyłączenia nie zacina się, działa sprawnie;
- 0-1 pkt – zdolność zapisu tekstu - strony formatu A4, przy pierwszej próbie bez przerywania

2. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach, o których mowa powyżej zostaną zsumowane. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.

IV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Warunki płatności :

- 1) Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur , po protokolarnym odbiorze całości przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca wystawi dwie faktury tj. na:
 - część zamówienia współfinansowaną ze środków Funduszu Spójności w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
 - pozostałą część zamówienia.
- 3) Wynagrodzenie obejmuje wszelkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty wykonania projektu, układu graficznego, nadruków oraz dostawy i transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
- 4) Faktury płatne będą przelewem w terminie do 14 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze .
- 5) Faktury wystawione zostaną przez Wykonawcę po podpisaniu protokołów odbioru.

2. Warunki odbioru :

- 1) W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad w dostarczanych artykułach promocyjnych, Zamawiający odmówi ich przyjęcia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów promocyjnych wolnych od wad w terminie do 10 dni od daty odmowy ich przyjęcia przez Zamawiającego.

3. Kary umowne:

- 1) Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto,
 - 4) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.

4. Odstąpienie od umowy :

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) jeżeli opóźnienie w terminie dostarczenia przedmiotu umowy lub terminie na usunięcia wad przekroczy 7 dni;
 - b) z powodu działań lub zaniechań Wykonawcy mogących skutkować utratę dofinansowania przez Zamawiającego;
 - c) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian istotnych postanowień umowy.

V. ZMIANA OGŁOSZENIA :

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
2. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.

VI. ZAWARCIE UMOWY:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w ciągu 3 dni roboczych o dnia powiadomienia wykonawcy o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

11. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

W załączeniu:

- 1) *załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,*
- 2) *załącznik nr 2 – formularz oferty,*
- 3) *załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych zamówień.*