

ZAMAWIAJACY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93 - 465 Łódź , ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy
– Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy : **ZA/D/BU/027/16**

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input checked="" type="checkbox"/>	Usługi <input type="checkbox"/>
---	---	---------------------------------

1. NAZWA ZAMÓWIENIA

Zakup, dostawa i instalacja wraz z konfiguracją drukujących urządzeń wielofunkcyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i instalacja wraz z konfiguracją urządzeń wielofunkcyjnych A3 wraz z dodatkowym wyposażeniem i dodatkowym kompletem tonerów do każdego urządzenia (pomijając komplet startowy) o najwyższej możliwej pojemności oraz zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych A4 na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi według poniższego zestawienia:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt.
1.	Urządzenie wielofunkcyjne A3 - Konica Minolta Bizhub C284e wraz z dodatkowym kompletem tonerów i dodatkowym wyposażeniem: DK – 510: szafka pod urządzenie UK – 204: dodatkowa pamięć 2 GB DF – 624: podajnik oryginałów	2
2.	Urządzenie wielofunkcyjne A4 - HP Color LaserJet Pro MFP M277dw	7

2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć urządzenia wielofunkcyjne do siedziby Zamawiającego własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego i dokonać instalacji wraz z konfiguracją urządzeń wielofunkcyjnych A3 na własny koszt, bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Dostarczone urządzenia wielofunkcyjne muszą być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane oraz wolne od wad fizycznych i prawnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z dostawą kart gwarancyjnych i instrukcji obsługi w języku polskim dla wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.

4. Gwarancja na zaoferowane urządzenia wielofunkcyjne wynosi:

- 1) urządzenia wielofunkcyjne A3 – min. 24 miesiące,
- 2) urządzenia wielofunkcyjne A4 – min. 12 miesięcy.

5. Wykonawca zaferować musi Zamawiającemu urządzenie wielofunkcyjne, o których mowa w pkt 1.
6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta dla swojej ważności obejmować musi wszystkie pozycje asortymentowe określone w Formularzu oferty stanowiącym Załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
7. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę/ów.
8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności określone zostały we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

3. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓŁFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO:

- zamówienie jest współfinansowane ze środków POIiŚ
- zamówienie nie jest współfinansowane ze środków POIiŚ

4. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

W sprawach:

- formalno – prawnych **Pan Łukasz Olesiński**, tel. 42 207 14 82, e – mail: lolesinski@wfosigw.lodz.pl
- merytorycznych **Pan Waldemar Snelewski**, tel. 42 207 14 86, e – mail: wsnelewski@wfosigw.lodz.pl

5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie **do 14 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający zaznacza, że dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji przedmiotu zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

NIE DOTYCZY

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy):

1. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg. Załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w pkt 8 ogłoszenia o zamówieniu.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać :

- w formie pisemnej
- w formie elektronicznej na adres (e-mail): zamowienia@wfosiqw.lodz.pl
w terminie do dnia **11 marca 2016 roku do godziny 12:00 (skan oferty)**.
- w innej formie :

9. WYBÓR OFERTY :

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej :

- zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego
- zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zostanie przesłane w inny sposób :

10. INFORMACJE DODATKOWE

I. OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę do tego uprawnioną.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
9. Z Wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa.

II. CENA

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U z 2013r., poz. 385 z późn. zm.).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół. Rozliczenia

między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100%

1. Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

W przypadku złożenia tylko 1 oferty spełniającej wszystkie wymagania merytoryczne i formalne otrzyma ona 100 pkt. Punkty przyznane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IV.ZMIANA OGŁOSZENIA

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
2. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.

11. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik Nr 1 – formularz oferty,**
- Załącznik Nr 2 – wzór umowy.**