

ZAMAWIAJACY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93-465 Łódź , ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy : ZO/D/BU/037/16

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input checked="" type="checkbox"/>	Usługi <input type="checkbox"/>
---	---	---------------------------------

1. NAZWA ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa szerokiego asortymentu artykułów biurowych na potrzeby ogólne Biura WFOŚiGW w Łodzi

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa szerokiego asortymentu artykułów biurowych na potrzeby ogólne Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
2. Szczegółowy wykaz artykułów biurowych określone zostały w formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 2 do ogłoszenia). Złożony przez Wykonawcę formularz asortymentowo-cenowy stanowić będzie załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie (własnym transportem), na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego i zapewnienia rozładunku w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych, składanych drogą elektroniczną z określeniem ilości i asortymentu.
5. Termin realizacji dostawy liczony od dnia wysłania zamówienia drogą elektroniczną wynosi do 2 dni roboczych, gdzie dzień roboczy rozumiany jest od poniedziałku do piątku. Dostawa w godzinach 8:30 -15:00.
6. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania dostawy zgodnej z zamówieniem, w terminie do 2 dni roboczych od powiadomienia o tym fakcie przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zaoferowanego przedmiotu zamówienia wyłącznie w przypadku obiektywnej konieczności jego zmiany, a w szczególności zaprzestania produkcji, braku dostaw od producenta itp. Zmieniony przedmiot zamówienia musi posiadać parametry techniczne nie gorsze jak przedmiot zaoferowany i tą samą cenę jednostkową. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej indywidualnie do każdego przedmiotu zamówienia podlegającego zmianie na inny.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania niezmienności zaoferowanych cen przez cały okres obowiązywania umowy. Zaoferowane ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty związane z

realizacją zamówienia , w tym koszty transportu, rozładunku i ubezpieczenia na czas transportu .

9. Wykonawca każdorazowo po dokonaniu każdej dostawy częściowej oraz po potwierdzeniu jej zgodności ilościowo – jakościowej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wystawi fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wynagrodzenie z tytułu dostaw płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany, w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
11. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminów realizacji dostawy, o których mowa powyżej w pkt. 5 i 6 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto niezrealizowanego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto,
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku :
 - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) dwukrotnego niedotrzymania terminu realizacji dostaw, określonego powyżej w pkt. 5 i 6 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓLFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POIiŚ

- zamówienie jest współfinansowane ze środków POIiŚ
 zamówienie nie jest współfinansowane ze środków POIiŚ

4. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

- w zakresie proceduralnym - Tomasz Kruszewski, tel. 42 207 14 81
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Agnieszka Wesołowska 42 663 41 09

5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Umowa obowiązywać będzie do czasu osiągnięcia kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :

- 1) Formularz oferty
- 2) Formularz asortymentowo – cenowy
- 3) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać :

- w formie pisemnej na adres :
- w formie elektronicznej na adres (e-mail): zamowienia@wfosigw.lodz.pl*
- w innej formie :

w terminie do dnia **31 – 03 – 2016r. do godz. 10 : 00**

*Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na wskazany adres e-mailowy.

Zaleca się, aby wypełniony przez Wykonawcę formularz asortymentowo – cenowy był złożony dodatkowo w excel-u.

9. WYBÓR OFERTY :

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej :

- zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego
- zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zostanie przesłane w inny sposób :

10. INFORMACJE DODATKOWE

I. OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu oraz formularzu asortymentowo-cenowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim.
7. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną notarialnie) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
9. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
10. Zastrzega się prawo żądania od Wykonawcy złożenia dodatkowych informacji/dokumentów/ uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa.

13. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

II. KRYTERIA OCENY OFERT :

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100%

1. Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Punkty przyznane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Podane w formularzu asortymentowo - cenowym ilości poszczególnych artykułów są szacunkowe. Wyliczona cena oferty służy do wyboru Wykonawcy. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy, przy czym wynagrodzenie to nie będzie mogło przekroczyć kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (kwota ta zostanie wpisana na etapie zawarcia umowy). W przypadku osiągnięcia tej kwoty przed upływem terminu obowiązywania umowy – umowa ulegnie rozwiązaniu (Wykonawca z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego).

III. ZMIANA OGŁOSZENIA :

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

2. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.

11. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

Załączniki do ogłoszenia :

załącznik nr 1: formularz oferty

załącznik nr 2: formularz asortymentowo-cenowy