

**-WZÓR UMOWY-  
CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA  
UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu ..... **2015 roku** w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą, przy ul. Łąkowej 11, 90-562 Łódź, NIP 727-27-55-012, REGON:100804793, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a firmą:

.....  
.....

zwaną w treści umowy Wykonawcą reprezentowaną przez:

.....

**§ 1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następných ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm).
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa:
  - a) komputerów stacjonarnych wraz z myszką, klawiaturą, monitorem LCD i oprogramowaniem systemowym i biurowym - 10 sztuk,
  - b) komputerów przenośnych (notebooków) wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym – 16 sztuk,zwaných w dalszej części umowy „sprzętem”, „urządzeniem” lub „przedmiotem zamówienia”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu licencji na dostarczone oprogramowanie. Przekazanie licencji nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa § 3 ust. 3 niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia o którym mowa § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Do każdego rodzaju oprogramowania Wykonawca dostarczy oryginalny nośnik.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do budynku Zamawiającego znajdującego się w Łodzi przy ul. Dubois 118, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez podwykonawcę/ów dostaw.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w terminie do ..... dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia .....
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego telefonicznie na nr + 48 42 663 41 24 lub 27 o terminie dostawy przedmiotu zamówienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

## § 3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w kwocie netto ..... zł (słownie: .....) plus podatek VAT (...%) tj. .... zł, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: .....), płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po protokołarnym odbiorze całości przedmiotu zamówienia. Poszczególne ceny jednostkowe sprzętu określone zostały w formularzu asortymentowo – cenowym, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy i transportu przedmiotu zamówienia do budynku Zamawiającego.
3. Faktura wystawiona zostanie przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru przez obie Strony umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest osoba wskazana w § 6 pkt 1 niniejszej umowy lub osoba ją zastępująca.
5. Faktura płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany.

## § 4

1. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych lub jakościowych (zewnętrzne uszkodzenia) w dostarczonym zgodnie z niniejszą umową sprzęcie, Zamawiający odmówi jego przyjęcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu objętego przedmiotem niniejszej umowy wolnego od wad w terminie do 5 dni od daty odmowy jego przyjęcia przez Zamawiającego.

## § 5

1. Gwarancja na zaoferowane przedmioty zamówienia wynosi:
  - 1) ..... miesięcy na komputery stacjonarne wraz z myszką, klawiaturą i monitorem LCD,
  - 2) ..... miesięcy na komputery przenośne (notebooki),z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego odnośnie zapisów gwarancyjnych zawartych w niniejszej umowie, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, wraz z naprawą w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania sprzętu.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji jeżeli zgłosił wadę (usterkę) przed upływem tego terminu.
3. Gwarancja realizowana będzie przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku niemożności naprawy sprzętu u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do jego odebrania i transportu oraz zwrotnego dostarczenia po naprawie, a w przypadku, gdyby naprawa trwała dłużej niż 14 dni do dostarczenia na okres naprawy sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach. Wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi Wykonawca. Termin 14 dni liczony jest od dnia odebrania sprzętu.
4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość sprzętu zgodnie ze specyfikacją techniczną.

Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady (usterki) powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady (usterki) fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady (usterki) te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

5. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii (usterki) tj. przystąpienie do niezwłocznego usunięcia awarii (usterki) poprzez stawiennictwo serwisanta lub telefoniczne czy e-mailowe rozwiązanie problemu nie może być dłuższy niż do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia (powiadomienia telefonicznego lub e - mailem).
6. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od momentu zgłoszenia awarii (usterki) przez Zamawiającego (telefonicznie lub e-mailem). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni dla całego sprzętu, chyba że Strony w oparciu o wzajemnie podpisany stosowny protokół konieczności uzgodnią dłuższy czas naprawy.
7. Fakt awarii, usterki, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo przez serwis w karcie gwarancyjnej.
8. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii (usterki).
9. W przypadku wymiany wadliwego sprzętu na nowy termin gwarancji biegnie od początku tj. od daty dostarczenia sprzętu wolnego od wad.
10. W przypadku stwierdzenia przy uruchomieniu oprogramowania jego wadliwego działania bądź uszkodzenia nośnika, Wykonawca dostarczy nowe oprogramowanie w ciągu maksymalnie 3 dni od momentu zgłoszenia (telefonicznie lub e-mailem).
11. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych ustępów Zamawiający jest uprawniony do usunięcia awarii (usterki) w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia awarii (usterki), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w terminie do 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
12. Przy podpisywaniu protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim.
13. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
14. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
15. Przy wykonywaniu napraw gwarancyjnych i napraw w ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się stosować do zaleceń producenta sprzętu co do technologii ich wykonania oraz stosować wyłącznie części zamienne zalecane przez producenta sprzętu.
16. W przypadku awarii dysku twardego obsługa gwarancyjna będzie wykonywana przez dostarczenie nowego dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy w zakresie części mechanicznej urządzenia wraz z talerzami pozostanie własnością Zamawiającego lub zostanie fizycznie zniszczony w siedzibie Zamawiającego w sposób uniemożliwiający odczytanie danych.
17. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej stacji roboczej poza terenem Zamawiającego będzie ona zabierana bez dysków twardech, które pozostaną na czas naprawy w siedzibie Zamawiającego.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w dostarczonych kartach gwarancyjnych, a postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie nadrzędne będą postanowienia niniejszej umowy.

## §6

Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

2) ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

## §7

1. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przysługują kary umowne określone w ust. 2.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 4) w przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia sprzętu wolnego od wad, o którym mowa w §4 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 5) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przez Wykonawcę na okres naprawy uszkodzonego urządzenia, sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu sprzętu, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

## §8

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
    - a) jeżeli opóźnienie w terminach, o których mowa w §2 ust. 1 oraz §4 ust. 2 przekroczy 7 dni;
    - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający bezpodstawnie nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

## §9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również załączników stanowiących jej integralną część wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany w umowie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian technicznych i technologicznych w zamawianym sprzęcie, w przypadku, gdy wystąpi niedostępność na rynku niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy sprzętu wskazanego w ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego sprzętu. Warunkiem wprowadzenia tej zmiany jest dostarczenie sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych niż te, które wskazane zostały w ofercie Wykonawcy i cena sprzętu o nowych parametrach technicznych nie ulegnie zwiększeniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia (wydłużenia) terminu dostawy przedmiotu zamówienia, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, informując o tym wcześniej Wykonawcę, jeśli zmiany te spowodowane są względami organizacyjnymi po stronie Zamawiającego.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
  - c) zmiany pozostałych postanowień umowy nie stanowiące treści oferty Wykonawcy.
6. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## §10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## §11

Ewentualne spory mogące wyniknąć z treści niniejszej umowy lub w związku z jej wykonywaniem rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz asortymentowo – cenowy,
- 3) wzór protokołu odbioru.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

L.p	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Przedmiot zamówienia (producent, model, typ produktu itp. )	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (C x E)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (zł) (F + G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Komputer stacjonarny wraz z myszką, klawiaturą, monitorem LCD i oprogramowaniem systemowym i biurowym	10	Komputer stacjonarny ..... Myszka ..... Klawiatura ..... Monitor LCD ..... Oprogramowanie: - systemowe ..... - biurowe .....				
2	Komputer przenośny (notebook) wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym	16	Komputer przenośny ..... Oprogramowanie: - systemowe ..... - biurowe .....				
				<b>SUMA</b>	.....		.....

Wartość netto ogółem słownie: ..... zł

Wartość brutto ogółem słownie: ..... zł

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

- WZÓR -  
PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejscowość: Łódź  
Data: .....  
Pomiędzy:

Zamawiającym: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Łodzi  
ul. Łąkowa 11, 90 – 562 Łódź

a:

Wykonawcą: .....

Przedmiotem odbioru jest dostawa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Przedmiot zamówienia (producent, model, typ produktu itp. )	Ilość (szt.)
1.	Komputer stacjonarny wraz z myszką, klawiaturą, monitorem LCD i oprogramowaniem systemowym i biurowym		10
2.	Komputer przenośny (notebook) wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym		16

zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... 2015 r.

Wraz z przedmiotem zamówienia dostarczono:

- 1) karty gwarancyjne,
- 2) instrukcje obsługi w języku polskim,
- 3) licencje na oprogramowanie,
- 4) oprogramowanie na oryginalnym nośniku,
- 5) .....

***Zamawiający potwierdza / nie potwierdza\* odbiór ww. przedmiotu zamówienia***

Uwagi:  
.....  
.....

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

W imieniu Wykonawcy

W imieniu Zamawiającego

\* Niewłaściwe skreślić