



ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93-465 Łódź, ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy : PR/U/BU/138/18

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	---

1. NAZWA ZAMÓWIENIA

Opracowanie scenariusza, przygotowanie i wyprodukowanie 4-5 minutowego filmu wizerunkowego promującego działalność Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na przestrzeni 25 lat istnienia.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie scenariusza, przygotowanie i wyprodukowanie 4-5 minutowego filmu wizerunkowego promującego działalność Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na przestrzeni 25 lat istnienia.
- 2) Warunki realizacji, obowiązki Wykonawcy:
 - a) wyprodukowanie końcowej wersji 4-5 minutowego filmu wizerunkowego promującego działalność WFOŚiGW w Łodzi na przestrzeni 25 lat istnienia (w tym: opracowanie scenariusza filmu, realizacja zdjęć, montaż),
 - b) założeniem filmu jest pokazanie osiągnięć 25 lat działalności Funduszu, ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 5 lat, na rzecz ochrony środowiska,
 - c) technologia produkcji filmu powinna zakładać pokazanie najbardziej kluczowych inwestycji zrealizowanych przy udziale środków WFOŚiGW w Łodzi w sposób najbardziej spektakularny (np. przy użyciu zdjęć lotniczych lub z dronów),
 - d) film powinien zostać wzbogacony o napisy (co przedstawia, wysokość środków przeznaczonych na zadanie itp.), lektora, efekty dźwiękowe itp.,
 - e) w filmie musi być zaprezentowany logotyp Zamawiającego oraz adres jego strony internetowej,



- f) Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz inwestycji i miejsc, które mogłyby zostać przedstawione i zaprezentowane w filmie,
- g) Wykonawca wraz z filmem przekaze Zamawiającemu prawa autorskie do filmu.

3) Warunki płatności :

- a) płatność - przelewem po wykonaniu usługi, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze,
- b) termin płatności faktury - w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w formie pisemnej,
- c) podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru.

3. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓŁFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POIiŚ

- zamówienie jest współfinansowane ze środków POIiŚ
- zamówienie nie jest współfinansowane ze środków POIiŚ

4. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

- 1) W zakresie merytorycznym:
Wiesława Szczawińska, tel. (42) 663 41 12
- 2) W zakresie formalno- prawnym:
Tomasz Kruszewski, tel. (42) 207 14 81
- 3) Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników należy kierować formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

do 14.12.2018r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

Wykonawca winien posiadać doświadczenie, tj:
W okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu na składanie ofert wykonał co najmniej 4 zamówienia polegające na wyprodukowaniu filmu korporacyjnego lub promocyjnego, każde o wartości co najmniej 50 000 zł netto, w tym :



- przynajmniej jedno zamówienie było zamówieniem zrealizowanym na rzecz podmiotów z sektora finansów publicznych,
- przynajmniej jedno zamówienie zostało zrealizowane w bieżącym roku,
- przynajmniej jedno zamówienie dotyczyło filmu, którego tematyka związana była z działaniami na rzecz ochrony środowiska i/lub ochrony przyrody.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty załącza wykaz wykonanych zamówień wraz z filmem (link do strony www lub plik umożliwiający odtworzenie filmu na komputerze).

W celu weryfikacji oferty, w szczególności potwierdzenia spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na odtworzenie filmów podanych w/w wykazie.

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :

Złożona oferta musi zawierać:

- 1) formularz oferty złożony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) wykaz wykonanych zamówień złożony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) **Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mail): zamowienia@wfosigw.lodz.pl**
- 2) **Podpisaną ofertę należy zeskanować, a następnie przesłać w terminie do dnia 15 -11- 2018 roku do godz. 10:00.**
- 3) **Uwaga : Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oferty w formie pisemnej.**



9. WYBÓR OFERTY :

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

10. INFORMACJE DODATKOWE

1) Oferta

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu; złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę,
- b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- c) oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty,
- d) ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- e) oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- f) w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione,
- g) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę,
- h) zastrzega się prawo żądania od Wykonawcy złożenia dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty,
- j) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- k) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- l) z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa sporządzona przez Zamawiającego.

2) Cena

- a) przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1830),
- b) podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich,
- c) cena powinna zawierać wszelkie ryzyka, koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.



3) Kryteria oceny ofert :

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100%

- a) do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferującą najniższą cenę brutto,
- b) jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych; Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4) Wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu

- a) w kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego (e-mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl); Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej,
- d) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

5) Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna)

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia; umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny); pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa; zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,



- c) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed podpisaniem umowy, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów; umowa ta w swojej treści musi zawierać, co najmniej następujące postanowienia:
- musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta – celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider,
 - wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
 - musi zawierać następujący zapis w brzmieniu, iż wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
 - uprawnienie dla lidera do otrzymywania płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy,
 - numery i nazwy rachunków bankowych, na które dokonywane będą płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.

6) Zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:

- a) Zamawiający może w każdym czasie przed terminem na składanie ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu,
- b) informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie,
- c) zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi zmianami, modyfikacjami, wyjaśnieniami dotyczącymi niniejszego zamówienia.

11. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych zamówień