



ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93 - 465 Łódź , ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Znak sprawy: ZA/U/S/126/16

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi x
--	---	------------------------

1. NAZWA ZAMÓWIENIA

Całodobowa kompleksowa obsługa portierska i ochrona mienia Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi przy ul. Dubois 118.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa kompleksowa ochrona nieruchomości Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi przy ul. Dubois 118 polegająca na obsłudze portierskiej i ochronie mienia 4 – kondygnacyjnego budynku.
2. Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie formy zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza, aby przy realizacji zamówienia uczestniczyli pracownicy posiadający orzeczenie o niepełnosprawności z jednoczesnym zastrzeżeniem, że niepełnosprawność pracownika w żadnym stopniu nie może wpływać na należyte wykonywanie obowiązków wynikających z zapisów umowy.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę/ów.
6. Zamawiający przewiduje możliwość powtórzenia podobnych usług w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego Wykonawcy usług, wybranemu w niniejszym postępowaniu, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. W związku z powyższym Zamawiający będzie mógł udzielić zamówienia wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy w trybie zamówienia „z wolnej ręki” (przeprowadzi negocjacje tylko z jednym Wykonawcą).
7. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.



3. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓŁFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POIiŚ

- zamówienie jest współfinansowane ze środków POIiŚ
- zamówienie nie jest współfinansowane ze środków POIiŚ

4. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

- w zakresie proceduralnym : Pan Łukasz Olesiński, tel. 42 207 14 82,
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Pani Marzena Świątek tel. 42 207 14 80.

Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

12 miesięcy tj. od dnia 18 stycznia 2017 roku do dnia 17 stycznia 2018 roku

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ważną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

Za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna wykazanie się posiadaniem przez Wykonawcę składającego ofertę ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie Ustawy z dnia 22.08.1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 z późn. zm.).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (ochrona osób i mienia), co najmniej na kwotę 2 000 000,00 zł, a także którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej za szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą Wykonawcy.

Za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę składającego ofertę posiadaniem opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (ochrona osób i mienia), co najmniej na kwotę 2 000 000,00 zł. Polisa lub inny dokument musi zawierać także ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą Wykonawcy. Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że polisa została opłacona, Wykonawca powinien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki



wymagalnej na dzień składania ofert. Polisa winna być aktualna (ważna) na dzień składania ofert.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali lub realizują, co najmniej 3 zamówienia o wartości min. 150 000,00 zł brutto każde, które polegały lub polegają na ochronie mienia budynku użyteczności publicznej. W przypadku zamówienia realizowanego wartość zrealizowanej części powinna być co najmniej na kwotę, o której mowa powyżej.

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu wykonanych i/lub wykonywanych zamówień - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie lub wykonywanie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty (z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień dowody powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), wystawione przez podmiot na rzecz którego zamówienia było lub jest wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o którym mowa w pkt. 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W wykazie tym Wykonawca winien podać co najmniej : przedmiot zamówienia, wartość zamówienia brutto, datę wykonania lub wykonywania zamówienia, podmioty, na rzecz których zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budziły wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy mogą wykazać łączne spełnianie warunków określonych w pkt. 1 – 3, dokumenty z pkt 1-3 składa ten Wykonawca, który w imieniu wszystkich wykazuje potwierdzenie spełnienia warunków. W przypadku warunku określonego w punkcie 1 (ważną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej), dokumenty składa ten Wykonawca występujący wspólnie, który fizycznie będzie realizował usługę.

5. Zamawiający nie dopuszcza na poleganiu na zasobie podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :

1. Złożona oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty – wg. Załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu (*złożony w oryginale*),
- 2) wypełniony wykaz wykonanych i/lub realizowanych zamówień - wg. Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu (*złożony w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy*),
- 3) referencje bądź inne dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy (*złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy*),
- 4) ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie Ustawy z dnia 22.08.1997 r o ochronie osób i mienia (*złożona w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy*),
- 5) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (ochrona osób i mienia), co najmniej na kwotę 2 000 000,00 zł. Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że polisa została opłacona, Wykonawca powinien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień składania ofert. Polisa winna być aktualna (ważna) na dzień składania ofert (*złożona w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy*),
- 6) dowód wniesienia wadium (*złożony w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy*),
- 7) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) - *złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę tj. osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej.
2. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy kopercie i oznaczonej:

„Oferta na całodobową kompleksową obsługę portierską i ochronę mienia Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi przy ul. Dubois 118, nie otwierać przed dniem 14.12.2016 r. godz. 12³⁰”

**należy złożyć w Kancelarii Funduszu - ul. Dubois 118 w godz. 8.00 -15.00
w terminie do dnia 14 grudnia 2016 roku do godz. 12.00.**



3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 grudnia 2016 roku o godzinie 12:30** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej znajdującej na parterze budynku.
4. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną niezwłocznie odesłane Wykonawcom bez otwierania. W przypadku oznaczenia oferty niepozwalającego na ustalenie nadawcy i jej odesłanie bez otwierania oferty Zamawiający będzie musiał dokonać jej otwarcia. Otwarcie takie nastąpi komisyjnie z zastrzeżeniem, że oferta taka nie będzie brała udziału w postępowaniu, a informacje zawarte w ofercie nie będą podlegały ujawnieniu.

9. WYBÓR OFERTY :

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

10. INFORMACJE DODATKOWE

I. OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim.
7. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kserokopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
9. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy złożenia dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
11. Z Wybrany wykonawcą zostanie zawarta umowa.



II. WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

III. CENA

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
2. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
3. Ryczałtowa cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

IV. WARUNKI WYMAGANE PRZY ZŁOŻENIU OFERTY WSPÓLNEJ KILKU WYKONAWCÓW (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie



pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed podpisaniem umowy, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Umowa ta w swojej treści musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:

- a. musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
- b. musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta – celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- c. określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider,
- d. wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
- e. musi zawierać następujące zapis w brzmieniu, iż wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
- f. uprawnienie dla lidera do otrzymywania płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy,
- g. numery i nazwy rachunków bankowych, na które dokonywane będą płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.

V. KRYTERIA OCENY OFERT :

1. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane według następującego kryterium:
Cena oferty brutto – 100%

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.

VI. WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi być wniesione w pieniądzu.
3. Wadium zostanie uznane za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wpłynie przelewem na konto Zamawiającego (uznany zostanie rachunek Zamawiającego): **Bank**



Gospodarstwa Krajowego w Warszawie Oddział w Łodzi nr 18 1130 1163 0014 7017 9320 0011.

Dowód wniesienia wadium (przelew) należy załączyć do składanej oferty.

4. Wadium składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z tych Wykonawców.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert lub wniesie je w jakiegokolwiek innej formie niż pieniężnej, wówczas zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

VII. ZMIANA OGŁOSZENIA :

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
2. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.

VIII. ZAWARCIE UMOWY:

Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

11. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 – formularz oferty,*
- 2) *Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych i/lub realizowanych zamówień,*
- 3) *Załącznik nr 3 – wzór umowy,*
- 4) *Załącznik nr 4 – wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.*

*Zatwierdzam ogłoszenie
wraz z załącznikami*

.....