



## ---WZÓR---

### UMOWA NR ZA/U/BU/040/18

zawarta w dniu ..... roku w Łodzi pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi** z siedzibą: 93-465 Łódź ul. Dubois 118, (NIP 727-27-55-012, REGON: 100804793), zwanym w treści Umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a:

....., zwanym w treści Umowy Wykonawcą, o następującej treści:

#### §1

#### Przedmiot Umowy

1. Niniejszą Umowę strony zawierają na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz.1579 z późn. zm.).
2. Przedmiotem Umowy jest usługa dokonywania napraw, regulacji i konserwacji urządzeń drukujących oraz wymiana części zamiennych w urządzeniach drukujących znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, których lista stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Serwis techniczny musi zapewniać:
  - 1) utrzymanie drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w pełnej sprawności techniczno-użytkowej przez okres obowiązywania Umowy,
  - 2) na żądanie Zamawiającego - konserwację poszczególnych urządzeń drukujących,
  - 3) zapas części zamiennych do serwisowanego sprzętu.
4. Zakres czynności związanych z serwisem technicznym:
  - 1) ocena stanu technicznego sprzętu określająca konieczność jego naprawy lub likwidacji,
  - 2) diagnozowanie uszkodzeń,
  - 3) wykonywanie napraw pogwarancyjnych.
5. **Konserwacja**
  - 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie wykonywał konserwację sprzętu obejmującą m.in.:
    - a) dokonywanie sprawdzenia urządzenia pod względem uszkodzeń mechanicznych,
    - b) ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego sprzętu,
    - c) odkurzanie urządzenia drukującego z wszelkich nieczystości (m.in. toner, pył z papieru i kurz),
    - d) czyszczenie układu skanowania urządzenia drukującego, mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
    - e) czyszczenie układu napędowego urządzenia,
    - f) czyszczenie układu grzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
    - g) czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
    - h) smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych, które tego wymagają do prawidłowej pracy urządzenia,



- i) montaż i demontaż poszczególnych elementów, który jest niezbędny do przeprowadzenia właściwej konserwacji, w celu prawidłowej pracy danego sprzętu,
  - j) sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów urządzenia drukującego,
  - k) oczyszczenie obudowy urządzenia drukującego,
  - l) wykonanie próbnych wydruków w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi,
- 2) konserwacja nie obejmuje zakupu części zamiennych,
  - 3) po zrealizowanej usłudze konserwacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokół wykonania konserwacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy,
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ksiąg konserwacji urządzeń znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, w których będzie odnotowywał czynności związane z konserwacją i naprawami wraz ze wskazaniem stanu licznika.

## 6. Naprawa

- 1) za naprawę uważa się przywrócenie urządzenia do stanu technicznego sprzed awarii,
- 2) każdorazowo przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca musi poinformować Zamawiającego o rozmiarze awarii/usterki oraz o szacowanych kosztach jej usunięcia,
- 3) uszkodzone części podlegają wymianie na części zamienne, które zapewnią prawidłową pracę urządzenia i są dopuszczone do zastosowania przez producenta drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego; dostarczane przez Wykonawcę części do naprawy urządzeń drukujących, muszą być oryginalne (zalecane przez producenta sprzętu), fabrycznie nowe i nieregenerowane,
- 4) po zrealizowanej wizycie serwisowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokół wykonania naprawy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy,
- 5) Zamawiający ma prawo odmówić zaakceptowania w/w protokołu jeżeli usługa serwisowa nie została przeprowadzona w sposób należyty lub Wykonawca nie poinformował wcześniej o rozmiarze kosztów usunięcia usterki – zgodnie z pkt 2).

## §2

### Warunki realizacji

#### 1. Zasady realizacji :

- 1) Wykonawca będzie wykonywał usługi zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta danego urządzenia,
- 2) usługi realizowane będą sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług,
- 4) realizacja usługi, zasady zgłoszenia awarii lub konserwacji:
  - a) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wystąpieniu awarii/usterki lub potrzebie konserwacji telefonicznie na nr ..... lub e-mailem na adres .....,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy lub konserwacji zgłoszonego urządzenia, następnego dnia roboczego, licząc od dnia w/w powiadomienia,
  - c) realizacja usługi - siedziba Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:30, realizacja zamówienia w innych godzinach, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, powyższe Wykonawca winien uwzględnić przy organizacji prac,
  - d) zgłoszeń w imieniu Zamawiającego dokonuje osoba, o której mowa w §6 Umowy lub osoba ją zastępująca,
  - e) przed przystąpieniem do wykonywania czynności Wykonawca zgłasza ten fakt telefonicznie lub drogą elektroniczną osobie wskazanej w §6 Umowy, lub osobie ją zastępującej,



- f) konserwacja winna zostać wykonana w terminie 1 dnia roboczego, a w przypadku konserwacji więcej niż 5 urządzeń – w terminie 2 dni roboczych,
  - g) naprawa urządzenia winna zostać wykonana w terminie 1 dnia roboczego,
  - h) termin, o którym mowa w lit.g), może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego w przypadku gdy:
    - naprawa dotyczy więcej niż 2 urządzeń,
    - części zamiennie niezbędne do naprawy nie są ujęte w załączniku nr 2 do Umowy,
    - ze względów technicznych dokonanie naprawy możliwe jest poza siedzibą Zamawiającego,
    - Wykonawca nie może zrealizować naprawy z winy Zamawiającego.
- 5) **naprawa na zewnątrz , urządzenie zastępcze**
- a) w przypadku, gdy naprawa nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego lub szacowany czas naprawy będzie dłuższy niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest odebrać i przetransportować niesprawne urządzenie do miejsca naprawy,
  - b) przekazanie urządzenia do naprawy odbędzie się protokołarnie, wzór protokołu odbioru – przekazania urządzenia stanowi załącznik nr 3 do Umowy,
  - c) na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zamontować i uruchomić nieodpłatnie inne, w pełni sprawne urządzenie o równorzędnych parametrach do chwili planowanego usunięcia usterki lub awarii,
  - d) wraz z urządzeniem zastępczym Wykonawca dostarczy niezbędne do ciągłej pracy materiały eksploatacyjne za wyjątkiem papieru kserograficznego oraz zapewni niezbędny serwis,
  - e) odebranie urządzenia do naprawy, transport i przekazanie urządzenia z naprawy, zapewnienie urządzenia zastępczego odbywa się staraniem i na koszt Wykonawcy,
  - f) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia usterki, wykona ją w sposób inny niż zaleca producent urządzenia, naprawa nie zostanie wykonana, Zamawiający zleci naprawę innemu podmiotowi, obciążając jej kosztami Wykonawcę,
  - g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia kontroli sposobu przeprowadzania konserwacji urządzeń, sposobu przeprowadzonych napraw, oraz wymienionych części zamiennych podmiotom trzecim, posiadającym autoryzacje producenta urządzenia.
- 6) Wykonawca odpowiada za serwis urządzeń objętych Umową, który będzie wykonywany przez jego uprawnionych pracowników,
- 7) Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w urządzeniach objętych Umową w wyniku niewłaściwego wykonania przez niego powierzonych czynności,
- 8) Wykonawca odbiera i na własny koszt utylizuje odpady (wymienione w trakcie realizacji Umowy elementy i części); kopie dokumentów z przekazania lub utylizacji odpadów Wykonawca niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu,
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom realizującym przedmiot Umowy identyfikatorów imiennych.

## 2. Zmiana urządzeń

- 1) zmiana urządzeń określonych w załączniku nr 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy,
- 2) Zamawiający po zmianie urządzeń, zobowiązany jest niezwłocznie do przekazania informacji Wykonawcy w tym zakresie, w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail.....

## 3. Tajemnica przedsiębiorstwa, ochrona danych osobowych

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.
- 2) uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem Umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji Umowy,



- 3) zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa,
- 4) osoby wykonujące usługi są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji; wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności; w takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym,
- 6) Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) i zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności z ww. przepisami oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, które wejdzie w życie 25 maja 2018 roku,
- 7) z Wykonawcą zawarta została Umowa nr ..... o powierzenie przetwarzania danych osobowych, która stanowi integralną część niniejszej Umowy.

#### 4. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców .

### §3

#### Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu osiągnięcia kwoty wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Umowy, lub jeśli kwota pozostająca z kwoty wynagrodzenia określonego w §4, uniemożliwi dokonanie naprawy lub konserwacji, nie dłużej jednak niż do dnia **31 grudnia 2018 roku**, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 i 3.
2. W przypadku, gdy łączna suma należności w okresie obowiązywania Umowy, nie osiągnięcie kwoty, wynagrodzenia określonego § 4 ust. 1, Umowa wygaśnie z upływem okresu, na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 dopuszcza się (za zgodą Stron) wydłużenie okresu obowiązywania Umowy.

### §4

#### Wynagrodzenie, warunki płatności

1. łączne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania Umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty .....**złotych brutto** (słownie: .....).



2. Cena jednostkowa za roboczogodzinę pracy serwisanta wynosi :
  - netto .....zł
  - brutto .....zł
3. Cena jednostkowa za jednorazową konserwację dowolnego jednego urządzenia wynosi :
  - netto .....zł
  - brutto .....zł

Uwaga : w cenie jednostkowej za konserwację ujęte są koszty robocizny oraz wszelkie materiały i środki niezbędne do wykonania konserwacji (np.: środki czyszczące, smary, itp.)
4. Poszczególne ceny części zamiennych określone zostały w załączniku nr 2 do Umowy.
5. W przypadku konieczności wymiany części zamiennej nie wymienionej w załączniku nr 2 do Umowy Strony uzgodnią indywidualnie koszty części zamiennej lub część taką dostarczy Zamawiający a Wykonawca zobowiązany będzie do jej wymiany. W przypadku konieczności wymiany części zamiennej niewymienionej w załączniku nr 2 do Umowy, ostateczną decyzję czy dokonać naprawy podejmuje Zamawiający.
6. Ceny określone w § 4 ust. 2-4 zawierają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności takie jak: koszty dojazdu do miejsca użytkowania urządzeń drukujących, koszty transportu urządzenia do serwisu i podstawienia sprzętu zastępczego oraz czynności usługowe związane z utrzymaniem drukarek w pełnej sprawności techniczno-użytkowej, a także wszelkie podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Ceny określone w § 4 ust. 2-4 nie mogą ulec zwiększeniu w trakcie trwania niniejszej Umowy.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur.
9. Podstawą wystawienia faktury za naprawę urządzenia będzie protokół wykonania naprawy stanowiący załącznik nr 4 do umowy . W protokole tym zastaną odnotowane w szczególności - wykaz wymienionych części zamiennych oraz ilość roboczogodzin, które serwisant poświęcił na naprawę urządzenia.
10. Podstawą wystawienia faktury za konserwację będzie protokół potwierdzający wykonanie konserwacji stanowiący załącznik nr 5 do Umowy .
11. Faktury płatne będą przelewem w terminie do 14 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy w nich wskazany.
12. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisywania protokołów oraz podejmowania działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy jest osoba wskazana w §6 pkt 1 lub osoba ją zastępująca.

## §5

### Gwarancja

1. Na części zamienne Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji W przypadku gdy gwarancja



producenta jest dłuższa niż 12 miesięcy Wykonawca zobowiązuje się również do jej przedłożenia Zamawiającemu.

2. Na usługi serwisowe Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty wykonania usługi.
4. W przypadku wykrycia wad lub usterek w działaniu sprzętu, na który udzielono powyższej gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, ciężar i koszty realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych i serwisowych spoczywają na Wykonawcy.
6. Na czas udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, wszystkie zgłaszane przez Zamawiającego awarie, uszkodzenia lub zauważone nieprawidłowości w funkcjonowaniu serwisowanego sprzętu, będą usuwane w ramach tej gwarancji bezpłatnie przez Wykonawcę.
7. Uprawnienia z tytułu rękojmi będą realizowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
8. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają wraz z upływem okresu gwarancji.

## §6

### Przedstawiciele Stron

Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie obowiązków wynikających z Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

- 2) ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

## §7

### Kary umowne

1. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przysługują kary umowne określone w ust. 2.



2. Kary, o których mowa w ust. 1 będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:
  - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, rozumiane w szczególności jako niewykonanie bądź nienależyte wykonanie naprawy zgodnie z §1 ust.6 Umowy, niewykonanie bądź nienależyte wykonanie konserwacji zgodnie z §1 ust.5 Umowy, zastosowanie części zamiennych niezgodnych z Umową, niezapewnienie urządzenia zastępczego, powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy, nie wypełnienie obowiązków dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa/ochrony danych osobowych zgodnie z §2 ust.3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 złotych, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 2) za nie rozpoczęcie naprawy lub konserwacji w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 lit. b) Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 złotych, o za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 4 000,00 złotych,
  - 4) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek w stosunku do terminu określonego w §5 ust.4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 złotych za każdy dzień opóźnienia.
3. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

## **§8**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy zostanie złożony wniosek o upadłość lub wykreślenie z ewidencji działalności gospodarczej firmy Wykonawcy,
  - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej, pomimo wezwania,
  - 3) gdy Wykonawca dopuści się co najmniej dwukrotnych naruszeń postanowień Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem jego nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w przypadkach określonych w ust.1 pkt1 lub 3 może zostać złożone w terminie miesiąca od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających złożenie tego oświadczenia.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z treści Umowy lub w związku z jej wykonywaniem rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy stanowiącej jej integralną część:

- 1) załącznik nr 1 – lista urządzeń objętych Umową,
- 2) załącznik nr 2 – zestawienie cen podzespołów,
- 3) załącznik nr 3 – protokół odbioru – przekazania urządzenia (wzór),
- 4) załącznik nr 4 – protokół wykonania naprawy (wzór),
- 5) załącznik nr 5 – protokół wykonania konserwacji (wzór).

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....