

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93-465 Łódź, ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy : UE/U/BU/025/18

Roboty budowlane	<input type="checkbox"/>	Dostawy	<input type="checkbox"/>	Usługi	X
------------------	--------------------------	---------	--------------------------	--------	---

### 1. NAZWA ZAMÓWIENIA

Organizacja konferencji wraz z obsługą cateringową.

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji wraz z obsługą cateringową. Wykonanie zamówienia obejmuje realizację następujących zadań:
  - a) organizacja 1 dniowej konferencji dla maksymalnej liczby 80 osób (przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, wspólnot oraz spółdzielni mieszkaniowych, przedsiębiorców z terenu województwa łódzkiego),
  - b) zapewnienie sali konferencyjnej dla maksymalnej liczby 80 osób (sala musi być dostępna dla pracowników Zamawiającego na 1 godzinę przed rozpoczęciem konferencji i po jej zakończeniu),
  - c) zapewnienie miejsca przeznaczonego na recepcję konferencji, której zadaniem będzie obsługa uczestników przez cały czas trwania konferencji (obsługę recepcji zapewnia Zamawiający),
  - d) zapewnienie wyżywienia dla uczestników podczas konferencji, w tym ciągłej przerwy kawowej oraz lunchu w formie bufetu.
2. Planowana liczba uczestników – min. 60 osób, max. 80 osób.
3. Szczegółowy zakres zamówienia, terminy, warunki realizacji, warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, a w szczególności w załączniku do wzoru umowy – opisie przedmiotu zamówienia.

### 3. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓLFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POIiŚ

zamówienie jest współfinansowane ze środków POIiŚ

*(zamówienie finansowane w ramach umowy o dofinansowanie Nr POIS.01.03.03-00-0001/15 z dn. 03.03.2016 r. projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej i OZE”, poziom dofinansowania: 100%)*

zamówienie nie jest współfinansowane ze środków POIiŚ

### 4. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

- zakresie merytorycznym:

Magdalena Jankowska-Kostrzewa (42) 663 41 42

- w zakresie proceduralnym:

Łukasz Olesiński, tel. (42) 207 14 82

### 5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

01.03. 2018 roku – 31.03.2018 roku

### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

### 7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :

- 1) Formularz oferty - złożony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia
- 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

### 8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mai): [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl) podpisaną ofertę należy zeskanować, a następnie przesłać w terminie: do dnia 20 - 02 – 2018 roku do godz. 12:00

Uwaga :

Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oferty w formie pisemnej.

### 9. WYBÓR OFERTY :

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

## 10. INFORMACJE DODATKOWE

### 1) Oferta

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu, złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę,
- b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- c) oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty,
- d) ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- e) oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- f) w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione,
- g) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę,
- h) zastrzega się prawo żądania od Wykonawcy złożenia dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty,
- j) Wykonawca wskazuje w ofercie adres miejsca, w którym świadczona będzie usługa,
- k) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu - w celu potwierdzenia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, na każdym etapie postępowania,**
- l) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- m) jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### 2) Cena

- a) przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1830),
- b) podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich,
- c) cena powinna zawierać wszelkie ryzyka, koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT,
- d) podana przez Wykonawcę cena oferty uwzględniająca max ilość uczestników (80 osób) będzie podstawą dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, ostateczne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia stanowić będzie suma wynagrodzenia za organizację konferencji oraz wynagrodzenia za obsługę cateringową, które wynikać będzie z faktycznej ilości uczestników i ceny jednostkowej za 1 osobę podaną w ofercie.

### 3) Kryteria oceny ofert :

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100%

- a) do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferującą najniższą cenę brutto,
- b) jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych; wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 4) Zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:

- a) Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu,
- b) informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie,
- c) zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi zmianami, modyfikacjami, wyjaśnieniami dotyczącymi niniejszego zamówienia.

## 11. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYŃ.

*Załączniki do ogłoszenia:*

*Załącznik nr 1 – formularz oferty*

*Załącznik nr 2 – wzór umowy wraz z załącznikiem (opis przedmiotu zamówienia)*