

ZAMAWIAJACY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93 - 465 Łódź , ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

ZAPYTANIE OFERTOWE

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy : DE/D/BU/168/20

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input checked="" type="checkbox"/>	Usługi <input type="checkbox"/>
---	---	---------------------------------

ROZDZIAŁ I - NAZWA ZAMÓWIENIA

Wykonanie i dostawa mebli dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa mebli dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały w załączniku nr 2 do zapytania – wzorze umowy.
3. Kod CPV: 39130000-2 – Meble biurowe
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ III - INFORMACJA DOTYCZĄCA FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POIiŚ

Zamówienie finansowane ze środków Unii Europejskiej na podstawie Umowy o partnerstwie zawartej 28 kwietnia 2016 roku z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na rzecz realizacji projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej i OZE” w ramach poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 realizowanego w ramach umowy o dofinansowanie Nr POIS.01.03.03-00-0001/15 z dn. 03.03.2016 r. (z późn. zm.). Poziom dofinansowania: 100%



Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE

ROZDZIAŁ IV - OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- w zakresie proceduralnym : Tomasz Kruszewski, tel. 42 207 14 81,
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Anna Sicińska , tel. 42 663 41 44.

Wszelkie pytania do treści zapytanie ofertowego lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

ROZDZIAŁ V - CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4 tygodnie od daty zawarcia umowy

ROZDZIAŁ VI - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

ROZDZIAŁ VII - INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy):

1. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg. załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w rozdz. VIII zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ VIII - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w formie elektronicznej (skan oferty) na adres (e-mail):
zamowienia@wfosigw.lodz.pl w terminie do dnia 25.11.2020 do godz. 10:00

ROZDZIAŁ IX - WYBÓR OFERTY

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



ROZDZIAŁ X- INFORMACJE DODATKOWE

1. OFERTA

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 4) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
- 5) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
- 9) Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie Umowa sporządzona przez Zamawiającego.

2. CENA

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 Ustawy z dnia 09 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r., poz. 178 z późn. zm.).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół). Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

3. KRYTERIA OCENY OFERT :

- 1) Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

Cena oferty brutto – 100%



Ocena punktowa oferty w/w kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą i otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_n) * 100$$

- C_{min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert
- C_n - cena badanej oferty

- 2) Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.

4. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIE OFERTOWEGO

- 1) W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów zapytania ofertowego lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe.

5. ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie.

6. ZAWARCIE UMOWY

Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

7. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.



ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PONIŻEJ 30 TYS. EURO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej: RODO

Informujemy, że:

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118 w Łodzi (93-465), jest Administratorem Państwa danych osobowych.
2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (o szacowanej wartości poniżej 30 tys. euro) i koniecznością jego udokumentowania; podstawą przetwarzania danych w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz b (w przypadku zawarcia umowy) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa,
 - b) kontrahenci Administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy, w tym uprawnione podmioty dostarczające obsługi informatycznej lub usług prawnych na jego rzecz.
5. Dane osobowe są przetwarzane, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Macie Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Nie przysługuje Państwu natomiast prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania Państwa danych, z uwagi na podstawę prawną ich przetwarzania.
8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia i usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO; oznacza to, że żadne decyzje wobec Państwa, nie będą zapadać wyłącznie automatycznie i nie buduje się żadnych Państwa profili.



10. Jeśli uznać Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy z załącznikiem (opis przedmiotu zamówienia)

