

## **ZASADY UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W ŁODZI**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Użyte w niniejszych Zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) Beneficjent lub Pożyczkobiorca lub Dotowany - podmiot, który zawarł umowę z Funduszem na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 2) budynek użyteczności publicznej - budynek, w którym realizowane są zadania powszechnie użyteczne, tj. zadania z zakresu: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego i nauki, w tym internat i dom studencki, kultury fizycznej i sportu, kultury, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, przez podmioty, których celem statutowym jest realizacja co najmniej jednego z ww. zadań, z wyłączeniem spółek handlowych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- 3) dni - dni kalendarzowe;
- 4) efekt ekologiczny - korzyści dla środowiska wynikające z realizacji zadania;
- 5) Fundusz lub WFOŚiGW w Łodzi - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
- 6) koszt całkowity zadania - suma kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych zadania;
- 7) koszt kwalifikowany - koszt zadania niezbędny do osiągnięcia efektu ekologicznego, ustalony dla poszczególnych dziedzin ochrony środowiska przez Fundusz i wskazany w „Katalogu kwalifikacji kosztów dla zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”, w programach priorytetowych i w regulaminach konkursów;
- 8) koszt niekwalifikowany - koszt związany z realizacją zadania, nie stanowiący kosztu kwalifikowanego, który może stanowić wyłącznie udział własny Wnioskodawcy albo Beneficjenta, wskazany w „Katalogu kwalifikacji kosztów dla zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”, w programach priorytetowych i w regulaminach konkursów;
- 9) pożyczka pomostowa - pożyczka udzielana do czasu uzyskania przez Beneficjenta refundacji ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych w celu zapewnienia ciągłości finansowania zadania;
- 10) Rada Nadzorcza Funduszu lub Rada Nadzorcza - Rada Nadzorcza Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
- 11) stopa redyskonta weksli (s.r.w.) - stopa procentowa stosowana przez bank centralny w przypadku redyskonta weksli lub innych papierów wartościowych zdyskontowanych przez banki komercyjne, określana przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP;
- 12) udział własny - środki przeznaczone na realizację zadania za wyjątkiem środków pochodzących z WFOŚiGW w Łodzi;
- 13) Wnioskodawca - podmiot składający w WFOŚiGW w Łodzi wniosek o przyznanie dofinansowania na realizację zadań, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 14) zadanie - działanie z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej przynoszące efekt ekologiczny i rzeczowy;
- 15) zadanie inwestycyjne - zadanie w ramach kosztów którego ponad 50% środków jest przeznaczone, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, na nakłady inwestycyjne związane z: wytworzeniem, nabyciem, ulepszeniem środków trwałych lub z wytworzeniem, nabyciem wartości niematerialnych i prawnych;
- 16) zakończenie zadania inwestycyjnego - data sporządzenia protokołu odbioru końcowego zadania;
- 17) Zarząd Funduszu lub Zarząd - Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
- 18) Zasady - niniejsze Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

##### **§ 2**

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi udziela dofinansowania na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, zwanej dalej Ustawą.

2. Do przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
3. Udzielanie pomocy publicznej ze środków Funduszu następuje z uwzględnieniem przepisów prawa wspólnotowego i przepisów krajowych z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Fundusz może ogłaszać:
  - 1) konkursy, przeprowadzane na podstawie regulaminów uchwalonych przez Zarząd;
  - 2) programy priorytetowe zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
5. Na podstawie niniejszych Zasad udziela się dofinansowania w formie:
  - 1) pożyczki;
  - 2) dotacji;
  - 3) przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym;
  - 4) pożyczki pomostowej.
6. Ponadto Fundusz udziela dotacji w formie:
  - 1) dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych;
  - 2) częściowej spłaty kapitału kredytów bankowych.
 Zasady ich udzielania określone są w „Regulaminie udzielania przez WFOŚiGW w Łodzi dotacji w formie dopłat do oprocentowania oraz dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych”.
7. Dopuszcza się możliwość udzielania dofinansowania na jedno zadanie w różnych formach. Łączenie dofinansowania w formie pożyczki i dotacji, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 jest możliwe wyłącznie w ramach ogłoszonych programów priorytetowych.
8. W przypadku udzielania na jedno zadanie dofinansowania w różnych formach, udział własny nie może być niższy niż 1% całkowitego kosztu zadania.
9. Zapisów niniejszych Zasad nie stosuje się do:
  - 1) przekazywania środków na nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej;
  - 2) przekazywania środków gminom na podstawie wniosku o zwrot utraconych dochodów z tytułu zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa gruntów pokrytych wodami jezior ociążym dopływem lub odpływem wód powierzchniowych oraz gruntów zajętych pod sztuczne zbiorniki wodne;
  - 3) przekazywania, na wniosek starosty, środków z tytułu dofinansowania do kosztów gospodarowania odpadami z wypadków, w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy albo bezskuteczności egzekucji wobec sprawcy.
10. Pomoc finansowa dla osób fizycznych na cele nie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą realizowana jest przez Fundusz wyłącznie w formie dotacji jako częściowa spłata kapitału kredytu udzielanego przez banki, za wyjątkiem dofinansowania na zadanie wskazane w § 15 pkt 1 lit. f.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Ogólne zasady udzielania i rozliczania pomocy finansowej**

#### **§ 3**

1. Dofinansowanie zadań w formach, o których mowa w niniejszych Zasadach udzielane jest na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Fundusz nie przyznaje pomocy finansowej na zadania, które zostały zakończone przed datą złożenia wniosku o ich dofinansowanie, za wyjątkiem zadań wskazanych w § 15 pkt 1 lit. b, c.
3. Fundusz może przyznać dofinansowanie na zadania realizowane przez więcej niż jeden podmiot, o ile Wnioskodawcy przedstawiają stosowne porozumienie w tym zakresie.
4. Fundusz może udzielić promesy na dofinansowanie realizacji zadań:
  - 1) planowanych do objęcia pomocą ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
  - 2) innych niż wskazane w pkt 1, o ile ich rozpoczęcie nastąpi w terminie do 6 miesięcy od daty podjęcia przez Fundusz decyzji o udzieleniu promesy.

#### **§ 4**

1. Decyzje w sprawie przyznania pożyczki, dotacji oraz przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym, z zastrzeżeniem ust. 2 podejmuje Zarząd.
2. Zatwierdzanie wniosków Zarządu o udzielenie pożyczek lub dotacji, których wartość jednostkowa przekracza 0,5 % przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim, należy do

kompetencji Rady Nadzorczej. Informacja o wysokości kwot należących do kompetencji Rady publikowana jest corocznie na stronie internetowej Funduszu.

3. Decyzję w sprawie umorzenia pożyczki podejmuje organ, który podjął decyzję w sprawie jej przyznania.
4. Od decyzji podjętej przez właściwy organ Funduszu odwołanie nie przysługuje.

#### **§ 5**

1. Decyzję o udzieleniu dofinansowania albo promesy dofinansowania na realizację zadania, Fundusz podejmuje na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę wniosku.
2. Terminy przyjmowania wniosków określa Zarząd. Stosowna informacja w tym zakresie umieszczona jest na stronie internetowej Funduszu.
3. Fundusz uzależnia przyznanie dofinansowania od:
  - 1) oceny planowanego efektu ekologicznego i rzeczowego zadania;
  - 2) zgodności zadania z kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi;
  - 3) wywiązywania się przez Wnioskodawcę z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska, administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie wymogów ochrony środowiska oraz zobowiązań finansowych wobec Funduszu;
  - 4) zobowiązania się Wnioskodawcy do stosowania procedur wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przy wydatkowaniu środków Funduszu, a w sytuacji gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do ich stosowania – do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości;
  - 5) oceny kondycji ekonomiczno – finansowej Wnioskodawcy oraz zaproponowanych zabezpieczeń.

#### **§ 6**

1. Umowy udzielenia dofinansowania zawierane są w terminie do 3 miesięcy od daty podjęcia przez właściwy organ Funduszu uchwały o przyznaniu pomocy finansowej, lecz nie później niż do 31 grudnia danego roku. Później ww. terminów uchwała traci moc. Podstawę zawarcia umowy stanowią Zasady obowiązujące w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu.
2. Bieg 3 miesięcznego terminu, o którym mowa w ust. 1 ulega, na wniosek Wnioskodawcy i za zgodą Zarządu, zawieszeniu jeżeli przeszkody do zawarcia umowy wynikają z:
  - 1) przyczyn leżących po stronie Funduszu;
  - 2) powodów formalnych, w sytuacji gdy do udzielenia pomocy wymagane jest pozyskanie stosownej decyzji/postanowienia/zaświadczenia organu administracji publicznej;
  - 3) wstrzymania przez organ nadzoru uchwały Rady Nadzorczej Funduszu w sprawie zatwierdzenia wniosku Zarządu o udzieleniu pożyczki albo dotacji, podjętej na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska.
3. Wszelkie koszty i opłaty związane z zawarciem i realizacją umowy o dofinansowanie oraz ustanowieniem lub zwolnieniem zabezpieczeń do umów ponosi Beneficjent.

#### **§ 7**

1. Rozliczenie całkowitych kosztów zadania wymaga ich udokumentowania rachunkami lub fakturami. Powyższe nie dotyczy pożyczek pomostowych w zakresie udziału własnego. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zarządu, dopuszcza się możliwość rozliczenia udziału własnego na podstawie innych dokumentów finansowych oraz kosztorysów powykonawczych.
2. Warunki rozliczenia dofinansowania określa umowa zawarta pomiędzy Funduszem, a Beneficjentem.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady udzielania pożyczek**

#### **§ 8**

1. Wysokość dofinansowania w formie pożyczek wynosi do 95 % całkowitego kosztu zadania.
2. Pożyczka ze środków Funduszu, jest oprocentowana wg stałej stopy procentowej ( $r$ ), której wysokość ustala się wg wzoru  $r = (s.r.w. - p.p.)$  zgodnie z ust. 3 i 4, gdzie s.r.w. stanowi stopę redyskonta weksli, obowiązującą w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu przez właściwy organ Funduszu, pomniejszoną o punkty procentowe (p.p.) w ustalonej przez Fundusz wysokości.
3. Dla pożyczek stanowiących krajowy wkład własny Beneficjenta na pokrycie kosztów realizacji przedsięwzięć finansowanych z udziałem bezwrotnych środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych - wysokość oprocentowania w stosunku rocznym wynosi  $r = (s.r.w. - 3,25 p.p.)$ , lecz nie mniej niż 1,5 %.
4. Dla pożyczek nie stanowiących krajowego wkładu własnego, o którym mowa w ust. 3, wysokość oprocentowania w stosunku rocznym wynosi  $r = (s.r.w. - 2,25 p.p.)$ , lecz nie mniej niż 2,5 %.

## § 9

1. Okres karencji w spłacie pożyczki wynosi do 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, lecz nie może przekroczyć 6 miesięcy od daty planowanego zakończenia zadania wskazanego w umowie pożyczki w pierwotnym jej brzmieniu. Wszczególnych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy albo Beneficjenta, Zarząd Funduszu może dokonać wydłużenia tego okresu.
2. Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 10 lat od dnia upływu okresu karencji, za wyjątkiem pożyczek udzielanych na realizację zadań dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych, dla których okres spłaty nie może przekroczyć 15 lat od dnia upływu okresu karencji.

## § 10

1. Do oprocentowania pożyczek pomostowych stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust. 2, z tym że wysokość oprocentowania tych pożyczek jest równa stopie redyskonta weksli (s.r.w.), lecz nie może być niższa niż 4,5 % w stosunku rocznym.
2. Dopuszcza się możliwość udzielenia na jedno zadanie więcej niż jednej pożyczki pomostowej.
3. Łączna kwota pożyczek pomostowych udzielonych ze środków Funduszu nie może przekroczyć dofinansowania przyznanego ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych na to zadanie.
4. W przypadku przyznania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych na zadanie, które uprzednio zostało objęte dofinansowaniem ze środków WFOŚiGW w Łodzi na podstawie § 8 ust. 4. Beneficjent zobowiązany jest powiadomić o tym Fundusz nie później niż w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy przyznającej dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych.
5. Na wniosek Beneficjenta Fundusz, może dokonać przekwalifikowania udzielonej pożyczki na pożyczkę stanowiącą krajowy wkład własny lub pożyczkę pomostową. Decyzję o przekwalifikowaniu udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady umarzania pożyczek

## § 11

1. Pożyczka udzielona przez Fundusz może być częściowo umorzona w wysokości do 25% wypłaconej kwoty pożyczki.
2. Wysokość umorzenia, o którym mowa w ust. 1 może zostać zwiększona o:
  - 1) 10 punktów procentowych w sytuacji, gdy wypłata całej kwoty pożyczki na zadanie objęte dofinansowaniem nastąpiła w roku kalendarzowym, w którym zawarto umowę pożyczki;
  - 2) 15 punktów procentowych w przypadku przeznaczenia całości środków pochodzących z umorzenia na realizację innego zadania wskazanego we wniosku o umorzenie, które zostanie zakończone w terminie do 2 lat od daty podjęcia decyzji o umorzeniu pożyczki.
3. Umorzeniu podlegają również należne Funduszowi odsetki od umorzonej kwoty pożyczki.
4. Warunkiem częściowego umorzenia pożyczki jest:
  - 1) terminowa realizacja zadania;
  - 2) osiągnięcie wskazanych w umowie efektów ekologicznych i rzeczowych;
  - 3) spłata kwoty pożyczki nie podlegającej umorzeniu wraz z należnymi od niej odsetkami;
  - 4) wywiązywanie się Beneficjenta z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska, administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie wymogów ochrony środowiska stanowiących przychody Funduszu oraz ze zobowiązań finansowych wobec Funduszu.
5. W przypadku spłaty odsetek lub kapitału po terminie wynikającym z harmonogramu spłat rat pożyczek i odsetek kwota możliwego do uzyskania umorzenia, ulega obniżeniu:
  - 1) o 1 punkt procentowy za każdy dzień opóźnienia w spłacie raty pożyczki, gdy zadłużenie z tego tytułu przekroczyło 1.000 zł;
  - 2) o 0,2 punktu procentowego za każdy dzień opóźnienia w spłacie należnych odsetek od raty pożyczki, gdy zadłużenie z tego tytułu przekroczyło 500 zł.
6. Wniosek o częściowe umorzenie pożyczki Beneficjent składa do Funduszu na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed terminem spłaty pierwszej raty, której dotyczy wniosek, po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków kwalifikujących pożyczkę do częściowego umorzenia. Złożenie wniosku po tym terminie spowoduje konieczność spłaty raty kapitału i odsetek przypadających w tym terminie. Przedmiotowy wniosek będzie podlegał rozpatrzeniu przed terminem spłaty kolejnej raty kapitału.

## § 12

Nie podlegają umorzeniu:

- 1) pożyczki, o umorzenie których Beneficjent wystąpił po dokonaniu ich spłaty;
- 2) pożyczki o okresie spłaty do 1 roku, lub spłacone w okresie 1 roku;

- 3) pożyczki pomostowe;
- 4) pożyczki, o których mowa w § 8 ust. 3.

### § 13

Przy podejmowaniu decyzji w sprawie częściowego umorzenia pożyczki brana jest pod uwagę sytuacja finansowa Funduszu wynikająca z realizacji Planu Działalności – Roczno Planu Finansowego.

### § 14

1. W sytuacji, gdy Fundusz uzależni częściowe umorzenie pożyczki od przeznaczenia środków pochodzących z umorzenia na realizację innej zadania, wskazanego w uchwale właściwego organu Funduszu – Fundusz i Pożyczkobiorca zawierają umowę o umorzenie.
2. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta, dopuszcza się możliwość zmiany przeznaczenia środków pochodzących z umorzenia.
3. Decyzję w sprawie zmiany przeznaczenia środków pochodzących z umorzenia podejmuje organ Funduszu, który podjął decyzję w sprawie umorzenia.
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie dotrzyma ustalonych przez strony warunków umorzenia, zobowiązany jest do zwrotu umorzonej kwoty wraz odsetkami karnymi w wysokości ustalonej jak dla odsetek od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wejścia w życie uchwały o umorzeniu, do dnia zwrotu umorzonej kwoty.

## ROZDZIAŁ V

### Zasady udzielania dotacji, przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym

### § 15

Dotacja oraz dofinansowanie w formie przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym mogą być przyznawane:

- 1) do wysokości **99%** całkowitego kosztu zadania na:
  - a) dofinansowanie zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie województwa łódzkiego realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne oraz państwowe jednostki budżetowe,
  - b) likwidację skutków klęsk żywiołowych w rozumieniu ustawy z 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, które powodują szkody w środowisku,
  - c) likwidację skutków powodzi, wiatru, osunięcia ziemi lub działań innego żywiołu na obszarze wskazanym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiorów obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu, mającą na celu:
    - usunięcie i unieszkodliwienie skutków niekontrolowanego rozprzestrzeniania się odpadów, a w szczególności odpadów niebezpiecznych,
    - przywrócenie stanu technicznego sprzed daty wystąpienia żywiołów, w zakresie infrastruktury związanej z ochroną środowiska, w tym z gospodarką wodno - ściekową i gospodarką odpadami,
    - przywrócenie stanu sprzed daty wystąpienia żywiołów w zakresie nasadzeń drzew i krzewówprzez zobowiązane do tego podmioty na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - d) edukację ekologiczną organizowaną przez samorząd terytorialny dla dzieci do ukończenia osiemnastego roku życia, zamieszkałych w nieruchomościach zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego dotkniętych skutkami działania żywiołów,
  - e) zadania, realizowane w ramach konkursów ogłoszonych przez Zarząd na podstawie § 2 ust. 4 pkt 1 niniejszych Zasad,
  - f) na zadania z zakresu ochrony przyrody i krajobrazu obejmujące działania realizowane na terenach objętych ochroną lub w stosunku do obiektów poddanych pod ochronę, ujętych w rejestrze albo ewidencji, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody lub z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkamiz zastrzeżeniem, iż dofinansowanie realizacji zadań, o których mowa w lit. b - c dotyczyć będzie kosztów nie objętych odszkodowaniem wypłaconym przez ubezpieczyciela;
- 2) do **90 %** całkowitego kosztu zadania na:
  - a) edukację ekologiczną, za wyjątkiem zadań wskazanych w pkt 1 lit. d,
  - b) system kontroli wnoszenia przewidzianych Ustawą opłat za korzystanie ze środowiska, a w szczególności tworzenie baz danych podmiotów korzystających ze środowiska obowiązanych do ponoszenia opłat,
  - c) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań i nadzoru nad stanem środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,

- d) system ewidencji i przetwarzania danych o środowisku i jego ochronie, a w szczególności ewidencji i egzekucji kar za przekraczanie wymagań ochrony środowiska;
- 3) do **80%** całkowitego kosztu zadania na:
- a) zadania z zakresu małej retencji ujęte w Wojewódzkim Programie Małej Retencji, budowę, remont budowli piętrzących i zbiorników wodnych oraz na roboty konserwacyjne i zabezpieczające na rzekach, zbiornikach wodnych, wałach przeciwpowodziowych, budowlach wodnych na terenie województwa łódzkiego,
  - b) budowę lub modernizację systemów energetycznych wykorzystujących odnawialne źródła energii lub budowę wysokosprawnych układów kogeneracyjnych w budynkach użyteczności publicznej, w budynkach oddanych we władanie państwowym jednostkom budżetowym lub w infrastrukturze publicznej,
  - c) wojewódzkie programy ochrony środowiska, programy ochrony przed hałasem, plany gospodarowania wodami, plany gospodarki odpadami oraz na programy ochrony powietrza i programy usuwania wyrobów zawierających azbest,
  - d) opracowanie planów ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie ustawy o ochronie przyrody oraz prowadzenie monitoringu przyrodniczego,
  - e) rozwój sieci stacji pomiarowych, laboratoriów i ośrodków przetwarzania informacji, służących badaniu stanu środowiska,
  - f) budowę, odtwarzanie, przebudowę, rozbudowę wałów przeciwpowodziowych,
  - g) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku,
  - h) zadania z zakresu ochrony przyrody i krajobrazu realizowane na terenach dostępnych publicznie, za wyjątkiem wskazanych w pkt 1 lit. c if,
  - i) badania oraz upowszechnianie wyników badań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
  - j) likwidację mogiłników;
- 4) do **40%** całkowitego kosztu zadania na:
- a) działania polegające na zapobieganiu i likwidacji poważnych awarii oraz ich skutków, w tym zwiększenie potencjału technicznego jednostek, których statutowym celem jest prewencja oraz działania zmierzające do zmniejszenia lub likwidacji skutków występowania zjawisk, poprzez dokonanie zakupu niezbędnego do tego celu sprzętu,
  - b) zakup materiałów, sprzętu i narzędzi w celu wyposażenia gminnych, powiatowych i wojewódzkich magazynów przeciwpowodziowych,
  - c) zadania inwestycyjne z dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej, nie wymienione w pkt 1-3 realizowane przez państwowe jednostki budżetowe.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16**

W zakresie nie uregulowanym w niniejszych Zasadach znajdują odpowiednie zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 17**

Niniejsze Zasady stosuje się do spraw wszczętych po dniu 1 stycznia 2012 roku, przy czym na wniosek Beneficjenta, po wyrażeniu zgody przez Zarząd Funduszu, zapisy:

- 1) Rozdziału III § 10 niniejszych Zasad mogą być stosowane do umów pożyczek, które zostały zawarte do dnia 31.12.2009 r.;
- 2) Rozdziału IV niniejszych Zasad, za wyjątkiem § 11 ust. 2 pkt 1, mogą być stosowane do pożyczek, których umowy zostały zawarte do dnia 31.12.2011 r.

Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej  
WFOŚiGW w Łodzi

  
**Piotr Maks**